



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2014

PREGÃO PRESENCIAL 11/2014

Aos 10 dias do mês de julho de 2014, nas dependências do Departamento de Compras, no Centro Administrativo Municipal, situado à Rua Getúlio Vargas, 597, os responsáveis pelo Órgão Gerenciador (OG), nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de apoio, homologado em 08 de julho de 2014, e publicado no Meio de Divulgação Oficial do Município em 08 de julho de 2014, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que regeu o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

Empresas vencedoras:

EDUARDO RITA BEM, com sede na Rua Irmão Francisco, nº 55, Sala 201, Bairro Humaitá, na cidade de Porto Alegre/RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. EDUARDO RITA BEM, portador da cédula de identidade RG nº 5074152728 e CPF nº 018.789.330-60;

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO
1	UN	Bobina para fax, 216mmx30m	TREVO	4,55
2	UN	Caderno grande com espiral, capa dura, 96 folhas brancas	CREDEAL	3,88
7	UN	Caneta marca texto, nas cores amarela, rosa e verde	LEONORA	0,85
9	CX	Clips galvanizado nº2, cx com 725 un	NEW	5,50
10	CX	Clips galvanizado nº8, cx com 25 un	NEW	0,95
11	UN	Cola branca 90g	PALHACINHO	0,82
13	UN	Corretivo líquido branco, com 18ml	GR QUIMICA	0,82
17	UN	Fita adesiva transparente, 12mmx30m	BRW	0,28
18	UN	Fita adesiva transparente, 50mmx50m	MASTERFIX	2,33
19	UN	Fita papel marrom, 50mmx50m	MASTERFIX	6,76
21	PCT	Folhas casca de ovo, pct com 50 un	OFF PAPER	8,15
22	PCT	Folha linho, 210mmx297mm, pct com 50 un	OFF PAPER	8,15
25	CX	Grampos niquelados 26/6 cx com 5000 un	BRW	2,18
26	CX	Lápis preto nº 2, cx com 144 un.	LYKE	22,32
27	UN	Livro de Atas, com 50 folhas	TILIBRA	4,20
28	UN	Pasta arquivo morto papelaria ofício 350x135x240mm	ABRASA	1,18
29	UN	Pasta com canaleta plástica A4	ACP	1,29
30	CX	Pasta suspensa plastificada para arquivo, com prendedor e visor, cx com 50 un	DELL0	57,99
31	UN	Pasta para arquivo, AZ L/L	FRAMA	6,43



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Pejuçara

CARLOS EDUARDO DE MOURA E CIA LTDA, com sede na Rua Padre José, nº 1842, na cidade de Pejuçara/RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. CARLOS EDUARDO DE MOURA, portador da cédula de identidade RG nº 7049377745 e CPF nº 427.484.450-15;

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VAOR UNITÁRIO
8	UN	CD-R para gravação, cone com 50 un	NIPPONIC	31,80
12	UN	Cola bastão 9g	FRAMA	0,45
14	UN	Envelope pardo tamanho A4	FORONI	0,12
15	UN	Envelope ofício padrão branco, 23cmx11.5cm	MAITTRA	0,04
16	UN	Fita crepe larga marrom 38mmx10m	3M	3,09
23	CX	Folhas de ofício A4, branca, Cx com 10 pcts de 500 folhas	COPIMAX / REPORT	125,90
24	UN	Grampeador grande utiliza grampos 26/6	DESART	13,80
32	UN	Pen drive 4 GB	MD TECNOLOGIA	22,00
33	UN	Prendedor de papel 51mm, cx com 12 un	DESART	11,90
34	UN	Bobina PDV 2 vias cop, 76x60mmx22m, p/ registradora	REGISPEL	3,98

PATRÍCIA M. MÜLLER, com sede na Rua João Fridolino Benemann, nº 639, Sala 01, Centro, na cidade de Feliz/RS, representada nesse ato, por seu representante legal, Sra. PATRICIA MARQUES MULLER, portador da cédula de identidade RG nº 8105156973 e CPF nº 020.511.910-77;

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VAOR UNITÁRIO
3	UN	Caderno pequeno com espiral, capa dura, 96 folhas brancas	PAN	3,05
4	CX	Caneta esferográfica azul, cx com 50 un	INJEX	14,00
5	CX	Caneta esferográfica preta, cx com 50 un	INJEX	14,00
6	CX	Caneta esferográfica vermelha, cx com 50 un	INJEX	14,00
20	UN	Bobina Máquina de calcular 5,7cmx30m	MB	0,80

1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2014, que passa a fazer parte integrante desta.

2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

2.1 Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art 5º do Decreto Executivo nº 1251/2011, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio da presente Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se,



ADM 2013 - 2016
Realizando Para Todos



todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da Presente Ata de Registro de Preços constam do Demonstrativo de Propostas Vencedoras, em anexo a esta.

4 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1 As solicitações de fornecimento à contratada por parte dos órgãos participantes (OP) serão feitas por escrito, através de Autorização de Fornecimento (AF), preenchidos em modelo próprio (Anexo IV do Edital), datados e assinados pelos Gestores de Municiamento, com cópia obrigatória para o OG.

4.2 As AF poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos, com uma antecedência mínima de dois dias úteis do dia marcado para o fornecimento.

4.3 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 02(dois) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

4.4 Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a discriminação do objeto (Anexo I do Edital), conforme solicitação da Central de Compras do Município.

4.5 Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, nos horários e locais determinados pelo OP.

4.6 A contratada deverá enviar ao OG, até o dia 10 de cada mês, uma relação da quantidade total de cada item fornecido por OP no mês anterior.

4.7 Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições da AF, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a Formalização dessa Ata.

4.8 Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

4.9 A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

4.10 O OG promoverá ampla pesquisa do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

5 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar a Ata ou o Contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Pejuçara

- c) quando o fornecedor não retirar a AF, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

5.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “e)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

5.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

6 – PENALIDADES

6.1 Atraso injustificado na entrega dos materiais: multa de 2% sobre o total indicado na Autorização de Fornecimento mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 10 (dez) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução do pactuado.

6.2 inexecução parcial da obrigação: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da obrigação;

6.3 inexecução total da obrigação assumida: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado dos materiais registrados em ata;

6.4 causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre os materiais registrados em ata;

6.5 Verificando-se outras irregularidades na execução da obrigação, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto à multa o percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

6.6 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

6.7 Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento.

6.8 Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 Cabe ao OP proceder a fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.



ADM 2013 - 2016
Realizando Para Todos



7.2 Os fiscais dos OP estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

7.3 As irregularidades constatadas pelos OP deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

8- CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

8.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3 Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao OP, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

9- FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta/RS.

Certos e ajustados, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que vai assinada e ratificada na presença de 02 (duas) testemunhas, responsabilizando-se as partes por todos os termos, para que deles decorram os esperados efeitos jurídicos.

Pejuçara, RS, 09 de julho de 2014.

Representante da OG

EDUARDO RITA BEM





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Pejuçara

CARLOS EDUARDO DE MOURA
E CIA LTDA

PATRICIA M. MÜLLER

Testemunhas

1
VALDECIR VILLANI
CPF 656.063.890-37

2
MARLENE BREDUN LIMA
453 459 880-72



ADM 2013 - 2016
Realizando Para Todos