



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019

#### PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS

##### 1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 87.566.188/0001-18, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal Sr. Eduardo Buzzatti, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos-Executivo Municipal nº 1.382/2013, Lei Complementar nº 123/2006 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 1.694/2013 e Decreto-Executivo Municipal nº 1.426/2013, torna público que no **dia 26 de setembro de 2019, às 14 horas**, em dependências do Centro Administrativo, sito à Rua Getúlio Vargas, 597, reunir-se-ão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 12.078/2018, com a finalidade de receber e julgar as propostas e os documentos dos interessados em participar da presente LICITAÇÃO, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Tipo MENOR PREÇO POR ITEM, com vistas à contratação de oficineiros, pessoa física ou jurídica, para Prestação de Serviços em oficinas socioeducativas.

##### 2. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação, a contratação de oficineiros, pessoa física ou jurídica, para Prestação de Serviços em oficinas socioeducativas, com o objetivo de estimular e desenvolver ações de fortalecimento de vínculos e cidadania para os grupos atendidos pelo Programa de Atenção Integral à Família - PAIF e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, referenciados no Centro de Referência em Assistência Social – CRAS Viver Melhor, da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, em conformidade com as especificações do Plano de Trabalho, Anexo I, e descrições da tabela abaixo:

ITEM	UN	DESCRIÇÃO
01	H	OFICINA DE ARTESANATO A oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de artesanato, tais como: trabalhos em MDF, decopagem, trabalhos em tecidos, bonecos, bolsas, patchwork, enfeites, bordados e pintura em tecidos, trabalhos com chinelos, tricô, crochê, bordado em fita, trabalhos manuais com jornal, ponto russo, biscuit, entre outros. Carga horária: 48 (quarenta e oito) horas mensais. Valor de referência: R\$ 24,67 por hora.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

02	H	<b>OFICINA DE MÚSICA: CANTO E INSTRUMENTOS</b> A oficina deverá oferecer a oportunidade de crescimento pessoal por meio do contato com a música, ritmos e harmonia grupal, através do canto e instrumentos musicais, facilitando o desenvolvimento da coordenação motora, despertando o senso rítmico, a musicalidade e a criatividade. Carga horária: 32 (trinta e duas) horas mensais. Valor de referência: R\$ 80,00 por hora.
03	H	<b>OFICINA DE CORTE E COSTURA</b> A oficina deve oportunizar o conhecimento em costura como: noções básicas de costura; corte e costura; customização, desde alinhavo, bainhas, babados, corte em tecido, manuseio e funcionamento correto de máquinas de costura, tipos de costura, até medidas do corpo, confecção de moldes, cálculos de metragem necessária de tecido e uso correto de tecido. Carga horária: 40 (quarenta) horas mensais. Valor de referência: R\$ 27,67 por hora.
04	H	<b>OFICINA DE CULINÁRIA</b> A oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de produção e manuseio de alimentos, desde as boas práticas de higiene e fabricação. Produção de pratos quentes, salgados, doces, panificação, aproveitamento de alimentos (sobras, talos, cascas) e alimentos da época. Carga horária: 16 (dezesesseis) horas mensais. Valor de referência: R\$ 25,00 por hora.
05	H	<b>OFICINA DE PREPARAÇÃO PARA O TRABALHO</b> A oficina deve desenvolver atividades voltadas para a preparação do usuário para a inserção no mercado de trabalho, através de teorias e práticas, desenvolvendo habilidades, atingindo diferenciais competitivos, alcançando resultados expressivos, dentro do mercado de trabalho e também na sua realização pessoal, transpondo as vulnerabilidades sociais existentes. Conteúdo: necessidades básicas para a introdução no mercado de trabalho, obstáculos e transposições das dificuldades na inserção no mercado de trabalho, elaboração de currículo, correspondências, memorandos, ofícios, e treinamento para entrevistas, treinamento em técnicas de vendas, legislação trabalhista, marketing digital (uso das redes sociais na utilização de negociações), estudo de produtos e serviços de empresas, tele vendas (ativo e passivo), prospecção e atendimento de clientes, otimização e organização do tempo, métodos de vendas, análise de processos de vendas, crédito e cobrança. Carga horária: 32 (trinta e duas) horas mensais. Valor de referência: R\$ 88,33 por hora.
06	H	<b>OFICINA DE MARCENARIA</b> A oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de marcenaria, como: trabalhos em MDF, reciclagem de madeira e pallet, bandejas, porta chaves, porta retrato, bonecos em madeira, objetos e temas para decoração, enfeites para comemorações temáticas, entre outros. Carga horária: 16 (dezesesseis) horas mensais. Valor de referência: R\$ 95,00 por hora.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 3. EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

A íntegra do Edital e seus anexos se encontram à disposição para verificação por parte dos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, situado no Centro Administrativo, cujo endereço consta no preâmbulo, de segunda à sexta-feira, das 08h e 30min às 11h e 30min e das 13h e 30min às 17h horas, bem como no endereço eletrônico [www.pejucara.rs.gov.br](http://www.pejucara.rs.gov.br).

**3.1** Maiores informações poderão também ser obtidas através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: [licitacoes@pejucara.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pejucara.rs.gov.br).

**3.2** Os interessados em adquirir cópia poderão também fazê-lo junto à Recepção da Prefeitura Municipal de Pejuçara, localizada no mesmo endereço.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

**4.1.** Poderão participar deste processo licitatório as pessoas físicas ou jurídicas interessadas em prestar os serviços, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste Pregão Presencial, que atendam as exigências desta Edital.

**4.2** Licitantes que estejam cumprindo penalidades previstas nos incisos III e IV do art. 87, da Lei nº 8.666/93, as primeiras quando aplicadas pelo Município de Pejuçara e estas mesmo quando aplicadas por qualquer outro Ente Federativo do País (Administração Pública Direta e Indireta), não poderão participar desta Licitação.

### 5. REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.

Os licitantes deverão se apresentar para credenciamento diretamente perante o Pregoeiro, através de seu representante legal (assim considerados os sócios ou empresários devidamente identificados nos documentos de constituição da empresa) ou por intermédio de procurador regularmente constituído (instrumento de mandato ou carta de credenciamento com firma reconhecida em Tabelionato, conforme art. 654, § 2º do CCB), os quais, devidamente identificados e credenciados, serão os únicos admitidos a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**5.1** A identificação será realizada através da apresentação de documento de identidade no ato, como tal reconhecido pela legislação federal.

**5.1.1** A documentação referente ao credenciamento, a seguir indicada, deverá ser **apresentada fora dos envelopes.**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 5.2 O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO DA SEGUINTE FORMA:

#### LICITANTE PESSOA JURÍDICA:

**5.2.1 Se a licitante estiver representada diretamente por dirigente, proprietário, sócio ou situação análoga, deverá apresentar:**

**5.2.1.1** Prova da regularidade jurídica, demonstrando a investidura do credenciado nos quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara).

**5.2.1.1.1** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

**5.2.1.1.2** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

**5.2.1.1.3** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

**5.2.1.1.4** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

**5.2.1.1.5** Registro comercial, se empresário individual.

**5.2.1.2 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

**5.2.1.2.1** A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

**5.2.1.3** A empresa licitante que pretender valer-se dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, em conformidade com os itens seguintes deste Edital, deverão apresentar **declaração firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou demais beneficiárias da referida Lei.

**5.2.1.3.1 A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao Microempreendedor Individual, quando provado seu enquadramento na categoria.**

**5.2.2 Se a licitante estiver representada por procurador ou credenciado, deverá apresentar:**

**5.2.2.1** Instrumento público ou particular de mandato (procuração), este **com a firma do outorgante reconhecida em tabelionato**, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e das pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes especiais para dar lances em licitação pública; **ou**

**5.2.2.1.1** Carta de Credenciamento, outorgada pelos representantes legais da licitante, contendo igualmente **assinatura com a firma reconhecida em tabelionato**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**5.2.2.2** Prova da regularidade jurídica, demonstrando que o outorgante do instrumento de mandato ou firmatário da carta de credenciamento integra os quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara), consistente em:

**5.2.2.2.1** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

**5.2.2.2.2** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

**5.2.2.2.3** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

**5.2.2.2.4** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

**5.2.2.2.5** Registro comercial, se empresário individual.

**5.2.2.3 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

**5.2.2.3.1** A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

**5.2.2.4** A empresa licitante que pretender valer-se dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, em conformidade com os itens seguintes deste Convite, deverão apresentar **declaração firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou demais beneficiárias da referida Lei.

**5.2.2.4.1** **A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao Microempreendedor Individual, quando provado seu enquadramento na categoria.**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### LICITANTE PESSOA FÍSICA:

#### **5.2.3 Se a licitante estiver representada pela própria interessada, deverá apresentar:**

**5.2.3.1** Documento Oficial de identificação com foto (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte), através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara).

**5.2.3.2** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara).

#### **5.2.3.3 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

**5.2.3.3.1** A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

#### **5.2.4 Se a licitante estiver representada por procurador ou credenciado, deverá apresentar:**

**5.2.4.1** Instrumento público ou particular de mandato (procuração), este **com a firma do outorgante reconhecida em tabelionato**, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e das pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes especiais para dar lances em licitação pública; **ou**

**5.2.4.1.1** Carta de Credenciamento, outorgada pelos representantes legais da licitante, contendo igualmente **assinatura com a firma reconhecida em tabelionato**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**5.2.4.2** Documento Oficial de identificação com foto (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte) do procurador ou credenciado e da Licitante, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara).

**5.2.4.2.1** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF da Licitante, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara).

#### **5.2.4.3 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**5.2.4.3.1** A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

### **5.2.5 CONDIÇÕES GERAIS DE CREDENCIAMENTO:**

**5.2.5.1** Caso o documento de constituição jurídica da empresa (contrato social ou estatuto), determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração ou a carta de credenciamento para a constituição de representante, a falta de qualquer uma das assinaturas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**5.2.5.2** Para exercer os direitos de ofertar lances, manifestar a intenção de recorrer e/ou firmar declarações em nome da licitante, é obrigatório que esta se faça representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**5.2.5.2.1** O não atendimento pleno dos requisitos exigidos para o credenciamento **não exclui a licitante do certame**, todavia, a impede de participar da sessão de lances verbais e impossibilita a interposição de recursos.

**5.2.5.2.1.1** **A ausência de declaração do atendimento das condições de habilitação impede a participação da licitante nas fases subsequentes.**

## **6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados pelos licitantes interessados no dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, sem entrelinhas, emendas ou rasuras.

**6.1** A proposta e a documentação serão entregues em dois envelopes separados, devidamente lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, com os números “1” e “2”. Na parte externa dos envelopes, constarão os seguintes dizeres:

### **Envelope 1 :**

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019  
ENVELOPE “1” – PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### Envelope 2 :

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019

ENVELOPE “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)

### 7. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e das demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, encerrada a fase do credenciamento, o pregoeiro receberá os envelopes “1” – PROPOSTA DE PREÇOS e “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, das licitantes interessadas, que tenham atendido as condições de credenciamento ou ao menos apresentado declaração de que cumprem os requisitos de habilitação exigidos.

**7.1 Não serão recebidos os envelopes das licitantes não credenciadas e que deixarem de apresentar, previamente e fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação.**

**7.2** As licitantes que apenas deixarem de credenciar os seus representantes, mas que tenham apresentado, fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação, terão os envelopes recebidos e serão admitidas às etapas supervenientes, sem, contudo, lhes assistir direito de integrar a sessão de lances verbais e manifestar a intenção de recorrer.

**7.3** Verificado o encerramento do prazo para a entrega dos envelopes, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

### 8. PROPOSTAS DE PREÇO

**8.1** As propostas de preços, **ANEXO II** deste edital, que deverão integrar o envelope “1”, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverão ser apresentadas em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**8.1.1** Razão social da licitante;

**8.1.2** Descrição completa e especificada do item ofertado, para o cumprimento do contrato a ser eventualmente celebrado.







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**8.1.3 Valor da hora da oficina objeto desta licitação**, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

**8.2** Caberá à licitante adotar os elementos condizentes com os seus custos efetivos para a realização dos serviços.

**8.3** Será considerado, para fins de julgamento, o **menor valor pela hora da oficina**, constante na proposta e contendo até **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.

**8.4** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-a, no que não conflitar com o instrumento convocatório.

**8.5 Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por licitante pessoa física, serão acrescidos 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município.**

### 9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

A critério do Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão ser desclassificadas as propostas apresentadas em desconformidade com este Edital, bem como as que apresentem preços superestimados ou inexequíveis.

### 10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Verificada a conformidade das propostas escritas com os requisitos estabelecidos neste Edital, a **autora da oferta com o valor da hora mais baixo** e as das ofertas com preços **até 10% (dez por cento)** superiores àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora.

**10.1** Não havendo ao menos 03 (três) ofertas nas condições referidas (até 10%), poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**10.2** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos contidos nos itens anteriores, serão convidadas, individualmente, a apresentar novos lances, verbais e sucessivos, em





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

relação ao item que constitui o objeto desta Licitação, em valores unitários distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em **segundo lugar**, até a proclamação da vencedora.

**10.3** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio no mesmo evento, à vista de todos os presentes, para a determinação da ordem de oferta dos lances, mediante a utilização de moeda (cara ou coroa).

**10.4** A oferta do lance deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens precedentes.

**10.4.1** Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para a apresentação de nova proposta.

**10.5** É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

**10.6 A diferença entre cada lance, considerados os valores individuais para os itens, não poderá ser inferior a R\$ 0,01 (um centavo de real).**

**10.7** Não será admitida desistência dos lances já ofertados, hipótese em que ficará a licitante desistente sujeita às penalidades constantes neste Edital.

**10.8** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, sendo, conseqüentemente, impedida de apresentar novos lances, mantendo-se, neste caso, o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**10.9** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.10** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**10.11** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com os menores preços apresentados, o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas, comparando-as com os preços praticados no mercado.

**10.12** Encerrada a sessão de lances e negociação, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte, as cooperativas e demais beneficiárias da referida Lei e suas alterações, que atenderem as exigências deste Edital.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**10.12.1** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela licitante beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, sejam **superiores em até 5% (cinco por cento)** à proposta de menor valor.

**10.12.2** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.12.2.1** A microempresa, a empresa de pequeno porte, a cooperativa e demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 02 (dois) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada até então de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**10.12.2.2** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte, a cooperativa e demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, convocada na forma do subitem anterior, não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais beneficiárias remanescentes, que atenderem às exigências deste Edital (declaração firmada por contador), a apresentação de nova proposta, no prazo previsto no subitem anterior.

**10.12.3** Se nenhuma empresa beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, satisfizer as exigências do Edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**10.13** O disposto no item 10.11 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte, cooperativa ou demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

**10.14** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço mensal, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital.

**10.15** Ressalvadas as meras irregularidades de cunho formal a serem como tal classificadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, serão desclassificadas as propostas que:

**10.15.1** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**10.15.2** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**10.15.3** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Edital;

**10.15.4** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**10.16** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**10.17** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, se for o caso.

**10.18** A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município de Pejuçara.

**10.19** Verificada a necessidade de adiamento da sessão pública, será no mesmo ato marcada nova data para continuação dos trabalhos, da qual todos os licitantes presentes ficarão intimados.

### 11. HABILITAÇÃO

Para a habilitação, os licitantes deverão apresentar no interior do envelope "2", os seguintes documentos:

#### 11.1 DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR EM CONDIÇÕES IRREGULARES

Declaração, conforme o modelo instituído no anexo do Decreto Federal nº 4.358/2002, o qual regulamenta a Lei Federal nº 9.854/99, que por sua vez atende ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, dando conta de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como não emprega menor de dezesseis anos, sob quaisquer condições, ressalvada a de aprendiz, hipótese em que a idade deverá ser superior a 14 anos.

#### 11.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

A depender da natureza jurídica da empresa licitante, deverão ser apresentados documentos condizentes com um dos subitens abaixo indicados, os quais ficarão **dispensados caso a empresa já os houver apresentado no momento do credenciamento**, de que trata o item 6 deste edital:

**11.2.1** Registro comercial autenticado, no caso de empresa individual.

**11.2.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, todos autenticados.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**11.2.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, autenticados.

**11.2.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir, devidamente autenticados.

### 11.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

#### 11.3.1 DOCUMENTAÇÃO ITEM 1 – OFICINA DE ARTESANATO

**11.3.1.1** Histórico Escolar comprovando a conclusão do Ensino Médio do profissional responsável pela realização das oficinas.

**11.3.1.2** Registro do profissional em Sindicato dos Artesãos, podendo ser municipal, constituído no domicílio do licitante, regional ou estadual.

**11.3.1.3** Certificado (s) de cursos de qualificação em no mínimo 3 (três) atividades artesanais.

#### 11.3.2 DOCUMENTAÇÃO ITEM 2 – OFICINA DE MÚSICA

**11.3.2.1** Histórico Escolar comprovando a conclusão do Ensino Médio do profissional responsável pela realização das oficinas.

**11.3.2.2** Registro do profissional na Ordem dos Músicos do Brasil - OMB.

#### 11.3.3 DOCUMENTAÇÃO ITEM 3 – OFICINA DE CORTE E COSTURA

**11.3.3.1** Histórico Escolar comprovando a conclusão do Ensino Médio do profissional responsável pela realização das oficinas.

**11.3.3.2** Certificado comprovando a realização de cursos na área de corte e costura com no mínimo 100 (cem) horas.

#### 11.3.4 DOCUMENTAÇÃO ITEM 4 – OFICINA DE CULINÁRIA

**11.3.4.1** Histórico Escolar comprovando a conclusão do Ensino Médio do profissional responsável pela realização das oficinas.

**11.3.4.2** Certificado comprovando a realização de cursos de boas práticas de alimentação, com no mínimo 16 (dezesseis) horas.

#### 11.3.4.3 Comprovação de experiência na área de produção e manuseio de alimentos.

**11.3.4.3.1** A comprovação que se refere o item 11.3.4.3 poderá ser através de vínculo com empresa cujo objeto social contemple a produção e manuseio de alimentos na forma do que dispuser a legislação vigente (sócio integrante do contrato social, empregado com CTPS, contratado de





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

prestação de serviços, etc) ou através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, por execução de atividade relacionada com a produção e manuseio de alimentos.

### **11.3.5 DOCUMENTAÇÃO ITEM 5 – OFICINA DE PREPARAÇÃO PARA O TRABALHO**

**11.3.5.1** Histórico Escolar comprovando a conclusão do Ensino Superior do profissional responsável pela realização das oficinas, com formação em Direito, Administração, Contabilidade ou Economia.

**11.3.5.2** Atestado ou Certidão por execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado.

**11.3.5.3** Certificado comprovando a realização de cursos ou especializações em atividades a serem desenvolvidas na oficina.

### **11.3.6 DOCUMENTAÇÃO ITEM 6 – OFICINA DE MARCENARIA**

**11.3.6.1** Histórico Escolar comprovando a conclusão do Ensino Médio do profissional responsável pela realização das oficinas.

**11.3.6.2** Certificado comprovando a realização de cursos de marcenaria, com no mínimo 100 (cem) horas.

**11.3.6.3** Atestado ou Certidão por execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em características, quantidades e prazos, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado.

## **11.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

### **11.4.1 PESSOA JURÍDICA**

**11.4.1.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data designada para a apresentação do documento.

### **11.4.2 PESSOA FÍSICA**

**11.4.2.1** Certidão Judicial de Ações Cíveis, emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado sede da pessoa física, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data designada para a apresentação do documento.

## **11.5 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

### **11.5.1 DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**11.5.1.1** Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes/Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas – CGC/CNPJ.

**11.5.1.2** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante certidão que demonstre a regularidade em relação a tributos e contribuições e certidão que demonstre a regularidade em relação à Dívida Ativa da União, sendo aceita certidão conjunta.

**11.5.1.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

**11.5.1.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.

**11.5.1.5** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**11.5.1.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da CLT.

### 11.5.2 DOCUMENTOS PESSOA FÍSICA

**11.5.2.1** Prova de regularidade no Cadastro de Pessoa Física (CPF), junto à Receita Federal.

**11.5.2.2** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante certidão que demonstre a regularidade em relação a tributos e contribuições e certidão que demonstre a regularidade em relação à Dívida Ativa da União, sendo aceita certidão conjunta.

**11.5.2.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

**11.5.2.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.

**11.5.2.5** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da CLT.

### 11.6 CONDIÇÕES GERAIS

**11.6.1** Para as empresas cadastradas no Município de Pejuçara, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**11.6.2** Os documentos constantes dos itens 11.2 a 11.5 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em tabelionato ou por servidor do Município de Pejuçara, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos de que trata os itens 11.4 e 11.5 poderão, ainda, serem obtidos através de sistemas informatizados (*internet*), ficando sujeitos a verificação de autenticidade pela Administração.

**11.6.2.1** As certidões obtidas via internet deverão ser apresentadas em originais.

**11.6.3** Não serão aceitos documentos enviados através de fac-símile ou cópia não autenticada.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**11.6.4** O Pregoeiro e a Equipe de Apoio, bem assim todos os licitantes presentes, rubricarão os envelopes e todos os documentos neles constantes.

**11.6.5** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 5.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos nos itens 11.5.1.2 a 11.5.1.6 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**11.6.5.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do período original.

**11.6.5.2** Ocorrendo a situação prevista no item 11.6.5, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**11.6.5.3** O benefício de que trata o item 11.6.5 não eximirá as licitantes beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, da apresentação de todos os documentos, ainda que contenham alguma restrição.

**11.6.5.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.6.5, ou, ainda, a não apresentação de qualquer documento no interior do envelope 2, implicará a inabilitação da licitante e a adoção do procedimento previsto nos itens subsequentes, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

**11.6.6** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização.

## 12. ADJUDICAÇÃO

Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço pela hora da oficina, será declarada vencedora do certame.

**12.1** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**12.2** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer.

### 13. RECURSOS

Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**13.1** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**13.2** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, é pressuposto de admissibilidade dos recursos, sem a qual não serão estes conhecidos.

**13.3** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso.

### 14. EXECUÇÃO

**14.1** Os serviços de que trata o objeto desta Licitação deverão ser prestados, pelo período de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

**14.2** Os serviços serão executados nos locais e datas definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, atendendo a carga horária mensal determinada para cada oficina.

**14.2.1** A critério da Secretaria Municipal de Assistência Social, a carga horária mensal inicialmente estimada poderá ser alterada em determinado mês, havendo a necessidade de adequação das oficinas para melhor atendimento dos grupos atendidos.

**14.2.2** Havendo alteração na carga horária mensal, conforme item 14.2.1, será considerado para cumprimento do contrato a quantidade total de horas estimadas para os 12 (doze) meses.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**14.3 O licitante vencedor do item 06, Oficina de Marcenaria, deverá fornecer todas as máquinas, equipamentos e ferramentas necessárias ao desenvolvimento das oficinas.**

**14.4** São obrigações da Licitante Vencedora na execução dos serviços:

**14.4.1** Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução do objeto, responsabilizando-se por eventuais encargos trabalhistas, tributários, civis e criminais, por todos e quaisquer danos causados a terceiros em razão dos serviços.

**14.4.2** Manter durante toda a execução e vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.4.3** Responsabilizar-se pelo pagamento de tudo o que legalmente lhe compete, tais como salário, incluído o 13º salário, férias, licenças, seguros, vale refeição, assistência e seguridade social, bem como todos os demais ônus inerentes ou próprios da relação empregatícia, compreendida, também, as obrigações fiscais e a responsabilidade civil para com terceiros.

**14.4.4** Indenizar imediatamente danos ou prejuízos eventualmente causados por seus funcionários.

**14.4.5** Prestar informações ou esclarecimentos, bem como apresentar documentos contábeis ou financeiros, sempre que solicitado pela Administração Municipal.

## 15. DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado mensalmente, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, através de depósito em conta corrente indicada pela licitante, mediante a apresentação, pelo órgão requisitante, da Nota Fiscal (pessoa jurídica) ou Recibo de Pagamento Autônomo – RPA (pessoa física), à Central de Compras deste município.

**15.1** As notas fiscais ou RPAs, deverão ser acompanhados de documento emitido pela Secretaria de Assistência Social, atestando a realização dos serviços, com indicação das datas e horários em que foram efetuadas as oficinas.

**15.2** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos, a título de remuneração do capital e compensação da mora, através da incidência dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, nos moldes do artigo 1º-F, da Lei Federal nº 9.494/97, com redação dada pela Lei Federal nº 11.960, de 29 de junho de 2009.

**15.3** Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação vigente que regular a matéria.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 16. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da aquisição de que trata este Edital correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

#### **ORGÃO: 09.01 – SECRETARIA MUN. DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**

Atividade: 2.106 – Manutenção do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social

33.90.36.99.00 – 2702 – Outros serviços – Recurso 01 Livre

33.90.39.99.08 – 4582 – Oficinas Sócio Educativas – Recurso 01 Livre

#### **ORGÃO: 09.02 – SECRETARIA MUN. DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**

Atividade: 2.116 – Manutenção dos Grupos do SCFV e PAIF

33.90.36.99.00 – 3559 – Outros serviços – Recurso 1069 Proteção Social Básica

33.90.39.99.08 – 4293 – Oficinas Sócio Educativas – Recurso 1069 Proteção Social Básica

### 17. PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**17.1** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 01 ano e multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**17.2** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

**17.3** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado da contratação;

**17.4** atraso injustificado na execução do objeto: multa de 2% (dois por cento) sobre a parcela em atraso, mais o acréscimo de 0,2% (dois décimas por cento) por dia útil de atraso, limitados estes a 05 (cinco) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução contratual.

**17.5** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 4% (quatro por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**17.6** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**17.7** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

**17.8** Verificando-se outras irregularidades não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto a multa o percentual máximo de 10% (dez por cento), a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

**17.9** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**17.10** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento da última parcela.

**17.11** Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

### 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1** Informações complementares e dúvidas de ordem técnica referentes a este Edital, poderão ser sanadas pelos interessados de segunda à sexta-feira, no horário das 8h e 30min às 11h e 30 min e das 13h e 30 min às 17h, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, localizado junto ao endereço indicado no preâmbulo, através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: [licitacoes@pejuçara.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pejuçara.rs.gov.br), preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**18.2** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

**18.3** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**18.4** Para a agilidade dos trabalhos solicita-se **que as licitantes façam constar na documentação, o seu endereço atualizado, nome do responsável pela assinatura do contrato, e-mail e os números de fax e telefone.**

**18.5** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste Edital.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**18.6** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**18.7** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os representantes dos licitantes credenciados ou seus procuradores.

**18.8** A participação nesta Licitação implicará a plena aceitação aos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**18.9** Os proponentes que vierem a ser contratados ficarão obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**18.10** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência.

**18.11** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**18.12** Fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pejuçara/RS, 10 de setembro de 2019.

Eduardo Buzzatti  
Prefeito Municipal





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### ANEXO I

#### PLANO DE TRABALHO

##### 1 – OBJETO:

Contratação de oficinairos para ministrar oficinas socioeducativas, com o objetivo de estimular e desenvolver ações de fortalecimento de vínculos e cidadania. As oficinas serão desenvolvidas com os Grupos atendidos pelo PAIF e Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos referenciados no CRAS Viver Melhor de Pejuçara, tendo como local o próprio CRAS e Unidades afins.

##### 2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A Proteção Social Básica oferta às famílias através do serviço social, atendimento integral desenvolvido pelo PAIF - Programa de Atenção Integral à Família e tem como complemento o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV, organizados em diferentes grupos divididos por faixa etária, para que se realize aquisições progressivas aos usuários. Atualmente as famílias do PAIF são atendidas e desenvolvem ações diversas no próprio CRAS, sendo que parte do Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos também é realizado no CRAS e alguns grupos em unidades própria e locada. Além dos recursos humanos que atendem o PAIF e dos que atuam no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, faz-se necessário a contratação de profissionais capacitados (oficineiros) para desenvolver atividades nos espaços físicos já existentes. Essas atividades trarão maior autonomia, desenvolvimento, convivência e socialização, de modo a prevenir situações de exclusão e risco social, aos usuários e suas famílias.

##### 3 – OBJETIVO:

Contratar 06 oficinairos que desenvolvam atividades diversas com qualidade para contribuir com os propósitos do SCFV, dentro dos eixos propostos, aos diferentes grupos e faixas etárias e com os objetivos do PAIF. As oficinas são de acesso gratuito aos usuários, nos locais indicados e disponibilizados pela Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação. Serão oferecidas oficinas de Artesanato; Música: canto e instrumentos; Culinária; Corte e Costura e Preparação para o trabalho.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

Poderão participar do credenciamento os profissionais das seguintes áreas: Artesanato (1); Música: canto e instrumentos (1); Corte e costura (1); Culinária (1); Preparação para o Trabalho(1); Marcenaria (1), que apresentem perfis compatíveis com o proposto e a natureza das oficinas.

### 4 – PÚBLICO ALVO:

As oficinas do PAIF e do SCFV serão destinadas a população de Pejuçara, integrantes de grupos heterogêneos, de diferentes faixas etárias, de acordo com as necessidades, os interesses e desenvolvimento físico e mental dos participantes, com a seguinte classificação:

- Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos;
- Adolescentes de 15 a 17 anos;
- Idosos a partir de 60 anos;
- Grupos de integrantes do PAIF.

Serão atendidos preferencialmente o público prioritário definido enquanto legislação, e ainda se não preenchidas as vagas, pela comunidade em geral.

### 5 – METODOLOGIA:

O planejamento e organização do PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos inclui oficinas. O reordenamento deste serviço proporciona a flexibilização da composição dos grupos em diferentes faixas etárias, permitindo, inclusive, várias possibilidades de composição dos grupos, de acordo com os ciclos de vida.

As atividades serão desenvolvidas semanalmente e/ou quinzenalmente.

#### 5.1 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

As oficinas serão desenvolvidas de acordo com o planejamento do CRAS; em horários e local a ser definido pela secretaria.

Os materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das oficinas serão fornecidos pelo CRAS, exceto para as oficinas de marcenaria;

O transporte dosicineiros das oficinas para o local de trabalho será de responsabilidade do próprio contratado;

O cronograma de realização das oficinas será feito pela coordenação do CRAS e o oficineiro somente será remunerado pelo trabalho efetivamente realizado;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

O contrato terá duração de 12 meses.

### 6.0 - SUPORTE DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 09.02 - Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação.

PROJETO DE ATIVIDADE: 0824400442.2.116 – Manutenção dos grupos de SCFV E PAIF

ELEMENTO DA DESPESA: 3.390.36.00.00.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

ELEMENTO DA DESPESA: 3.390.39.00.00.00- Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica

RECURSO: 1069

FONTE: PAIF E SCFV

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 09.01- Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação.

PROJETO DE ATIVIDADE: 0824400402.106000 – Manutenção do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social

ELEMENTO DA DESPESA: 3.390.36.00.00.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física

ELEMENTO DA DESPESA: 3.390.39.00.00.00- Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica

RECURSO: 1107 – FMAS PRÓPRIO

FONTE: Recurso Livre

### 7.0 - DESCRIÇÃO DAS OFICINAS:

#### OFICINA DE ARTESANATO

**Carga horária:** 12horas semanais/ 48horas mensais

**Duração:** 12 meses

**Descrição:** A oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de ARTESANATO, tais como: trabalhos em MDF; decopagem; trabalhos em tecidos, bonecos, bolsas, patchwork, enfeites, bordados e pintura em tecidos; trabalhos com chinelos; tricô; crochê, bordado em fita, trabalhos manuais com jornal, ponto russo, biscuit entre outros, tendo como objetivo repassar o conhecimento para os grupos de famílias atendidas no CRAS, aproveitando os recursos disponíveis e acessíveis,







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

utilizando materiais e técnicas de caráter educativo. As atividades deverão ser desenvolvidas por um profissional com qualificação técnica nas atividades descritas.

**Público:** As atividades serão ministradas junto à crianças e adolescentes, jovens e adultos beneficiários do Programa Bolsa Família, PAIF e usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ainda aos interessados que estiverem inscritos no Cadastro Único e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social, e ainda se não preenchidas as vagas, pela comunidade em geral.

**Turno:** manhã e tarde

**Qualificação técnica:** As atividades deverão ser desenvolvidas por um profissional com no mínimo ensino médio completo, com qualificação técnica nas atividades descritas, comprovada com apresentação de certificados de curso de qualificação em no mínimo 3 atividades artesanais, e registro no sindicato dos artesãos.

### OFICINA DE MUSICA: CANTO E INSTRUMENTOS

**Carga horaria:** 8 horas semanais / 32horas mensais

**Duração:** 12 meses

**Descrição:** A oficina deverá oferecer a oportunidade de crescimento pessoal por meio do contato com a música, ritmos e harmonia grupal, através do canto e instrumentos musicais, facilitando o desenvolvimento da coordenação motora, despertando o senso rítmico, a musicalidade e a criatividade.

**Público:** A oficina será ministrada para os grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), do CRAS Viver Melhor.

**Turno:** manhã e tarde

**Qualificação:** As atividades deverão ser desenvolvidas por um profissional com no mínimo ensino médio e Registro na Ordem dos Músicos no Brasil. (OMB).

### OFICINA CORTE E COSTURA

**Carga horaria:** 10 horas semanais / 40horas mensais

**Duração:** 12 meses

**Descrição:** Oficina deve oportunizar o conhecimento em costura como: noções básicas de costura; corte e costura; customização, desde de alinhavo, bainhas, babados, corte em tecido, manuseio e funcionamento correto de maquinas de costura, tipos de costura, até medidas do corpo, confecção de moldes, cálculos de metragem necessária de tecido e uso correto do tecido.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**Público:** As atividades serão ministradas junto à crianças e adolescentes, jovens e adultos beneficiários do Programa Bolsa Família, PAIF e usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ainda aos interessados que estiverem inscritos no Cadastro Único e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social, e ainda se não preenchidas as vagas, pela comunidade em geral.

**Turno:** Manhã e Tarde ou noite

**Qualificação:** A oficina deverá ser desenvolvida por profissional com no mínimo ensino médio, e certificados de cursos na área de corte e costura com no mínimo 100 horas.

### OFICINA DE CULINÁRIA

**Carga horaria:** 4 horas semanais/ 16 horas mensais

**Duração:** 12 meses

**Descrição:** Esta oficina propõe desenvolver atividades práticas e teóricas na área de produção e manuseio de alimentos, desde as boas práticas de higiene e fabricação. Produzir pratos quentes, salgados, doces, panificação, aproveitamento de alimentos (sobras, talos, cascas) e alimentos da época.

**Público:** As atividades serão ministradas junto aos beneficiários do Programa Bolsa Família, PAIF e usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ainda aos interessados que estiverem inscritos no Cadastro Único e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social, e ainda se não preenchidas as vagas, pela comunidade em geral.

**Turno:** Tarde

**Qualificação:** A oficina deve ser desenvolvida por um profissional com no mínimo ensino médio completo, certificado de curso de boas práticas de alimentação com no mínimo 16 horas e comprovação de experiência na área de produção e manuseio de alimentos através de vínculo com empresa cujo objeto social contemple a produção e manuseio de alimentos ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem a execução destas atividades.

### OFICINA DE PREPARAÇÃO PARA O TRABALHO

**Carga horaria:** 8 horas semanais/ 32 horas mensais

**Duração:** 12 meses

**Descrição:** está oficina propõem desenvolver atividades voltadas para preparação do usuário para a inserção no mercado de trabalho, através de teorias e práticas, desenvolvendo habilidades, atingindo diferenças competitivas, alcançando resultados expressivos, dentro do mercado de trabalho e também





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

na sua realização pessoal, transpondo as vulnerabilidades sociais existentes. Tendo como conteúdo: necessidades básicas para a introdução no mercado de trabalho, obstáculos e transposições das dificuldades na inserção no mercado de trabalho, elaboração de currículo, correspondências, como memorando ofícios, e treinamento para entrevista, treinamento em técnicas de vendas, legislação trabalhista, marketing digital(uso das redes sociais na utilização de negociações), estudo de produtos e serviços de empresas, tele vendas(ativo e passivo), prospecção e atendimento de clientes, otimização e organização do tempo, métodos de vendas, análise de processos de vendas, credito e cobrança.

**Público:** As atividades serão ministradas junto aos beneficiários do Programa Bolsa Família, PAIF e, ainda aos interessados que estiverem inscritos no Cadastro Único e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social, e ainda se não preenchidas as vagas, pela comunidade em geral.

**Turno:** Manhã e Tarde ou noite.

**Qualificação:** As atividades deverão ser desenvolvidas por um profissional com formação superior na área de direito, administração, contabilidade ou economia e que apresente atestado ou certidão de responsabilidade técnica por execução de serviços compatível com o objeto em característica, quantidade e prazos fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, e apresentação de certificados de cursos ou especializações nas atividades especificadas acima.

### OFICINA DE MARCENARIA

**Carga horaria:** 4 horas semanais / 16 horas mensais

**Duração:** 12 meses

**Descrição:** Esta oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de MARCENARIA, como: trabalhos em MDF, reciclagem em madeira e pallet, bandejas, porta chaves, porta retrato, bonecos em madeira, objetos e temas para decoração, enfeites para comemorações temáticas, entre outros, tendo como objetivo organizar e aplicar teorias e técnicas para repassar na prática, conhecimentos para os grupos de famílias atendidas no CRAS, aproveitando os recursos disponíveis e acessíveis, utilizando materiais e técnicas de caráter educativo

**Público:** As atividades serão ministradas junto aos beneficiários do Programa Bolsa Família, PAIF e usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ainda aos interessados que estiverem inscritos no Cadastro Único e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social, e ainda se não preenchidas as vagas, pela comunidade em geral.

**Turno:** Manhã e Tarde





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**Qualificação:** A oficina deve ser desenvolvida por um profissional com no mínimo ensino médio completo com qualificação técnica nas atividades descritas, apresentando certificados de curso de marcenaria com no mínimo 100 horas, e atestado ou certidão por execução de serviços compatíveis com a oficina. O material deverá ser todo disponibilizado pela contratada.

Daiane Maccangnan Porn

Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE:

CNPJ/ CPF:.

ENDEREÇO:

TELEFONE PARA CONTATO:

REPRESENTANTE LEGAL

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	VLR. HORA R\$
01	H	<b>OFICINA DE ARTESANATO</b> A oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de artesanato, tais como: trabalhos em MDF, decopagem, trabalhos em tecidos, bonecos, bolsas, patchwork, enfeites, bordados e pintura em tecidos, trabalhos com chinelos, tricô, crochê, bordado em fita, trabalhos manuais com jornal, ponto russo, biscuit, entre outros. Carga horária: 48 (quarenta e oito) horas mensais.	
02	H	<b>OFICINA DE MÚSICA: CANTO E INSTRUMENTOS</b> A oficina deverá oferecer a oportunidade de crescimento pessoal por meio do contato com a música, ritmos e harmonia grupal, através do canto e instrumentos musicais, facilitando o desenvolvimento da coordenação motora, despertando o senso rítmico, a musicalidade e a criatividade. Carga horária: 32 (trinta e duas) horas mensais.	
03	H	<b>OFICINA DE CORTE E COSTURA</b> A oficina deve oportunizar o conhecimento em costura como: noções básicas de costura; corte e costura; customização, desde alinhavo, bainhas, babados, corte em tecido, manuseio e funcionamento correto de máquinas de costura, tipos de costura, até medidas do corpo, confecção de moldes, cálculos de metragem necessária de tecido e uso correto de tecido. Carga horária: 40 (quarenta) horas mensais.	
04	H	<b>OFICINA DE CULINÁRIA</b> A oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de produção e manuseio de alimentos, desde as boas práticas de higiene e fabricação. Produção de pratos quentes, salgados, doces, panificação, aproveitamento de alimentos (sobras, talos, cascas) e alimentos da época. Carga horária: 16 (dezesesseis) horas mensais.	
05	H	<b>OFICINA DE PREPARAÇÃO PARA O TRABALHO</b>	





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

		<p>A oficina deve desenvolver atividades voltadas para a preparação do usuário para a inserção no mercado de trabalho, através de teorias e práticas, desenvolvendo habilidades, atingindo diferenciais competitivos, alcançando resultados expressivos, dentro do mercado de trabalho e também na sua realização pessoal, transpondo as vulnerabilidades sociais existentes. Conteúdo: necessidades básicas para a introdução no mercado de trabalho, obstáculos e transposições das dificuldades na inserção no mercado de trabalho, elaboração de currículo, correspondências, memorandos, ofícios, e treinamento para entrevistas, treinamento em técnicas de vendas, legislação trabalhista, marketing digital (uso das redes sociais na utilização de negociações), estudo de produtos e serviços de empresas, tele vendas (ativo e passivo), prospecção e atendimento de clientes, otimização e organização do tempo, métodos de vendas, análise de processos de vendas, crédito e cobrança. Carga horária: 32 (trinta e duas) horas mensais.</p>	
06	H	<p><b>OFICINA DE MARCENARIA</b> A oficina deve desenvolver atividades práticas e teóricas na área de marcenaria, como: trabalhos em MDF, reciclagem de madeira e pallet, bandejas, porta chaves, porta retrato, bonecos em madeira, objetos e temas para decoração, enfeites para comemorações temáticas, entre outros. Carga horária: 16 (dezesseis) horas mensais.</p>	

DATA

NOME/ASSINATURA





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### ANEXO III

#### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

"CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA E \_\_\_\_\_"

PREGÃO PRESENCIAL 15/2019

**O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 87.566.188/0001-18, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 597, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. EDUARDO BUZZATTI, doravante denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, pessoa jurídica/física de direito privado, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, portador da CI-RG nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato Administrativo para prestação de serviços para oficinas socioeducativas, nas atividades das Secretarias de Assistência Social, Trabalho e Habitação e de Saúde.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento contratual, a Prestação de Serviços para oficinas socioeducativas, com o objetivo de estimular e desenvolver ações de fortalecimento de vínculos e cidadania para os grupos atendidos pelo Programa de Atenção Integral à Família - PAIF e Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, referenciados no Centro de Referência em Assistência Social – CRAS Viver Melhor, da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, em conformidade com as especificações do Plano de Trabalho, Anexo I do Edital do Processo Licitatório Pregão Presencial nº 15/2019 e em acordo com a proposta apresentada pela licitante vencedora para o item abaixo:

#### CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à CONTRATADA:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

- 2.1** Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratual, responsabilizando-se por eventuais encargos trabalhistas, tributários, civis e criminais, bem como por danos causados a terceiros;
- 2.2** Responsabilizar-se pelo pagamento de tudo o que legalmente lhe compete, tais como salário, incluído o 13º salário, férias, licenças, seguros, vales refeição, assistência e seguridade social, bem como todos os demais ônus inerentes ou próprios da relação empregatícia, compreendida, também, as obrigações fiscais e a responsabilidade civil para com terceiros.
- 2.3** Indenizar imediatamente danos ou prejuízos eventualmente causados por seus funcionários.
- 2.4** A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução e vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
- 2.5** Prestar informações ou esclarecimentos, bem como apresentar documentos contábeis ou financeiros, sempre que solicitado pela Administração Municipal.
- 2.6** A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nos mesmos preços e condições da proposta, os acréscimos e supressões nos itens, até o limite de 25%, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93;

### CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO

- 3.1** Os serviços de que trata o objeto deste contrato deverão ser realizados pelo período de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.
- 3.2** Os serviços serão executados nos locais e datas definidos pela respectiva Secretaria Municipal, atendendo a carga horária mensal determinada para cada oficina.

### CLÁUSULA QUARTA - PREÇO:

- 4.1** O preço pela hora da oficina a ser pago corresponde à proposta vencedora ofertada pela CONTRATADA no Certame Licitatório, quantificado em R\$ \_\_\_\_\_, totalizando o valor de R\$ \_\_\_\_\_, pela execução total do contrato.

### CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 5.1** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**ORGÃO: 09.01 – SECRETARIA MUN. DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**

Atividade: 2.106 – Manutenção do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social

33.90.36.99.00 – 2702 – Outros serviços – Recurso 01 Livre

33.90.39.99.08 – 4582 – Oficinas Sócio Educativas – Recurso 01 Livre







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**ORGÃO: 09.02 – SECRETARIA MUN. DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO**

Atividade: 2.116 – Manutenção dos Grupos do SCFV e PAIF

33.90.36.99.00 – 3559 – Outros serviços – Recurso 1069 Proteção Social Básica

33.90.39.99.08 – 4293 – Oficinas Sócio Educativas – Recurso 1069 Proteção Social Básica

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO:**

**6.1** O pagamento será realizado mensalmente, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, através de depósito em conta corrente indicada pela licitante, mediante a apresentação, pelo órgão requisitante, da Nota Fiscal (pessoa jurídica) ou Recibo de Pagamento Autônomo – RPA (pessoa física), à Central de Compras deste município.

**6.2** As notas fiscais ou RPAs, deverão ser acompanhados de documento emitido pela Secretaria, atestando a realização dos serviços, com indicação das datas e horários em que foram efetuadas as oficinas.

**6.3** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos, a título de remuneração do capital e compensação da mora, através da incidência dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, nos moldes do artigo 1º-F, da Lei Federal nº 9.494/97, com redação dada pela Lei Federal nº 11.960, de 29 de junho de 2009.

**6.4** Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação vigente que regular a matéria.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**7.1** O presente Contrato será por prazo determinado, tendo início na data de sua assinatura e vigência de 12 (doze) meses.

**7.2** A vigência deste instrumento não substitui os prazos de execução.

### **CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES:**

**8.1** Pelo inadimplemento das obrigações constantes neste instrumento, ficará a contratada, conforme a infração, sujeita às seguintes penalidades:

**8.1.1** Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**8.1.2** Atraso injustificado na execução do objeto: multa de 2% (dois por cento) sobre a parcela em atraso, mais o acréscimo de 0,2% (dois décimas por cento) por dia útil de atraso, limitados estes a 05 (cinco) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução contratual.

**8.1.3** Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 4% (quatro por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**8.1.4** Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

**8.1.5** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

**8.1.6** Verificando-se outras irregularidades na execução do contrato, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto a multa o percentual máximo de 10% (dez por cento), a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

**8.1.7** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**8.1.8** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento da última parcela.

**8.1.9** Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

### CLÁUSULA NONA - RESCISÃO

**9.1** O presente Contrato poderá ser rescindido, além dos motivos e na forma previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93, atualizada pela Lei nº. 8.883/94, decorrendo as consequências definidas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo de quaisquer outras sanções previstas.

**9.2** Em havendo a inexecução total ou parcial do Contrato por parte da CONTRATADA, poderá o Contratante proceder à sua rescisão unilateral, sem prejuízo das penalidades previstas na cláusula anterior.

### CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO DA CONTRATA





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**10.1** O CONTRATANTE exercerá ampla e irrestritamente a fiscalização da fiel execução do objeto deste contrato, em relação aos serviços, prazos, dispositivos de segurança, por intermédio do servidor \_\_\_\_\_, designado através da Portaria nº \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - VINCULAÇÃO

**11.1** O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital de Pregão Presencial nº 15/2019, parte anexa e integrante deste.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS:

**12.1** Situações não previstas expressamente neste instrumento contratual regular-se-ão pelo disposto no Edital de Pregão Presencial nº 15/2019, Leis Federais nºs 10.520/2006 e 8.666/1993, esta atualizada pela Lei nº 8.883/94, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e Decreto-Executivo Municipal nº 1.382/2013, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ANEXOS

**13.1** Constituem anexos e fazem parte integrante deste Contrato, a Proposta Financeira da empresa licitante e o Edital de Pregão Presencial nº 15/2019.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

**14.1** É eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta/RS, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente Contrato.

Certos e ajustados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vai assinada e ratificada na presença de 02 (duas) testemunhas, responsabilizando-se as partes por todos os termos, para que deles decorram os esperados efeitos jurídicos.

Pejuçara/RS, \_\_\_\_\_ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

