



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2019

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE

1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 87.566.188/0001-18, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, devidamente autorizado pelo Vice Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal Marcos Villani, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos-Executivo Municipal nº 1.382/2013, Lei Complementar nº 123/2006, suas alterações e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 1.694/2013 e Decreto-Executivo Municipal nº 1.426/2013, torna público que no **dia 25 de julho de 2019, às 14 horas**, em dependências do Centro Administrativo, sito à Rua Getúlio Vargas, 597, reunir-se-ão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 12.078/2018, com a finalidade de receber e julgar as propostas e os documentos dos interessados em participar da presente LICITAÇÃO, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Tipo MENOR PREÇO POR ITEM, com a **participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações**, com vistas à aquisição de material permanente para o Centro Municipal de Saúde, através de convênio com o Ministério da Saúde, em conformidade com as especificações contidas neste Edital.

2. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação, a seleção de propostas mais vantajosas ao Erário, visando à contratação de empresa(s) para o fornecimento de material permanente para o Centro Municipal de Saúde, através de convênio com o Ministério Saúde, referente às Propostas nº 11822.817000/1160-02, 11822.817000/1170-08 e 11822.817000/1180-04, com as quantidades e características descritas na tabela abaixo:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO
01	UN	08	LONGARINA DE 3 LUGARES





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			Longarina confeccionada em tubo de aço, com pintura eletrostática a pó epóxi, assentos e encostos em polipropileno na cor preta, 03 (três) lugares, sem braços, assento e encosto fabricado e moldada anatomicamente, dimensões mínimas: encosto 400x350mm (L x A) e assento 420x460mm (P x L).
02	UN	03	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTUS Condicionador de ar, tipo Split, potência de 12.000 BTU/H – HI WALL; compressor rotativo; ciclo reverso (quente/frio); alimentação: 220V/60 Hz; índice de eficiência energética classe A com potência máxima de consumo de 1100 Watts. Selo de Registro no INMETRO. Controle remoto, sem fio, com função siga-me, ajuste do direcionamento do ar horizontal e vertical através do controle remoto. Suporte para fixação na parede.
03	UN	01	PROJETOR MULTIMÍDIA Projeção teto e mesa. Tecnologia: 3LCD. Contraste: 10000:1. Resolução XGA (1024x768 pixels). Luminosidade: 3000 lumens em cores e 3000 lumens em branco. Reprodução de cores: 1,07 bilhão de cores. Conexão HDMI. Lentes: sem zoom óptico, índice de projeção: Throw Ratio: 1,48-1,77, distância de projeção: 0,89 - 9,12 m, tamanho da imagem: 30" – 300", foco manual e Zoom 1-1.2. Controle remoto. Cabo de alimentação. Cabo HDMI para computador. Voltagem: Bivolt. Garantia mínima de 1 ano.
04	UN	01	TELA DE PROJEÇÃO Tela de Projeção portátil. Formato quadrado. Área de proteção mínima de 1,80 m de largura por 1,80 m de altura. Tecido Matte White (branco opaco), com verso preto. Sistema de regulagem de altura. Tripé em aço com tratamento anticorrosivo, com ajuste de altura. Estojo metálico em aço com pintura eletrostática ou em alumínio. Garantia mínima de 01 ano.
05	UN	02	AQUECEDOR PORTÁTIL Aquecedor elétrico portátil tipo termoventilador de ambiente. Potência de aquecimento de 1500 a 2000 watts. 220V - 60Hz. Ajuste para ventilação. Função anticongelamento. Proteção antigotas. Termostato de segurança ajustável, com desligamento automático. Regulagem de fluxo de ar quente, alta ou baixa.
06	UN	02	ARMÁRIO DE AÇO Armário de aço, 2 portas de abrir com reforços internos, com puxadores, com no mínimo 3 (três) prateleiras, sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras, tampo, corpo e prateleiras confeccionado em chapa de aço com tratamento em processo anticorrosivo, pintura





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			eletrostática a pó, na cor cinza, com dimensões mínima de 1,80 x 0,75, 0,35m (A x L x P).
07	UN	03	CADEIRA EXECUTIVA Cadeira executiva, giratória com apoio de braço regulável, regulagem de altura a gás, base em aço de 5(cinco) hastes com rodízios na cor preta, assento e encosto em courvin, cor ovo (bege), estofado com espuma de 60mm de espessura. Altura 95/105 cm.
08	UN	01	REFRIGERADOR Geladeira/ Refrigerador, capacidade mínima de 300 (trezentos) litros, com 01 porta. Prateleiras e complementos (separador de garrafas e de pacotes) reguláveis, permitindo ajuste da altura. Grades removíveis e reguláveis. Iluminação interna. Nível de consumo "A" conforme regulamentação do INMETRO. Cor branca. Regulagem do termostato na parte interna. Alimentação: 220v.
09	UN	01	MESA DE ESCRITÓRIO Mesa de Escritório em "L", tampo inteiro, com no mínimo 3(três) gavetas, fechadura e corredeira metálica, retrátil para teclado com corredeira metálica, base de ferro cor preto, dimensões mínimas 74x150/150x060cm, fabricada em MDP ou MDF, acabamento BP 15mm. Cor preta.
10	UN	08	COMPUTADOR I5 COM MONITOR Placa Mãe: Deve ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações. O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador. Deve possuir uma entrada USB para teclado. Deve possuir uma entrada USB para mouse. Devem possuir no mínimo quatro (04) portas USB no total, sendo no mínimo duas na parte frontal do equipamento. Não serão aceitos hubs. 2 (duas) portas USB 3.0. Deve possuir uma porta RJ45 10/100/1000 Mb/s, padrão Ethernet. Processador: Processador x64 de no mínimo 4(quatro) núcleos, com frequência mínima de processamento de 3.0 GHz e cache L2 total de no mínimo 6MB (com dissipador e cooler adequados). Memória: Tipo DDR4 UDIMM - 2400MHz. Deve possuir tecnologia dual-channel. 04 GB de memória RAM instalada. Armazenamento: Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 1 TB, velocidade de no mínimo 7.200 RPM. Unidade DVD-RW interno ao gabinete com leitura e escrita de 8x. Gráficos: Controladora de vídeo on-board VGA. Áudio: Controladora de áudio de alta-definição integrada. Conector(es) para suprir 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída),





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			<p>podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone.</p> <p>Fonte de Alimentação: Fonte de alimentação com chaveamento automático de 100/240 v, com capacidade para suportar a máxima configuração do item ofertado. Potência capaz de suportar a configuração máxima do equipamento, mínima de 150W.</p> <p>Mouse: Ótico. 2 Botões, com Scroll. USB. Resolução de 1000 DPI. Mesma marca fabricante do gabinete e mantendo os mesmos padrões de cores.</p> <p>Teclado: Teclado padrão ABNT-2. Conector tipo USB. Teclado do mesmo fabricante do Gabinete manter os mesmos padrões de cores do mesmo.</p> <p>Monitor: Tipo LCD ou LED, dimensão mínima 18,5", resolução 1366x768.</p> <p>Gabinete: Padrão Small Form Factor ou mini torre. Possuir botão liga/desliga. Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal.</p> <p>Sistema Operacional: Equipamento com sistema operacional, MS-Windows 10 Pró x64, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior, com licença de uso, instalado na unidade de disco rígido. Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos.</p> <p>Garantia mínima de 1 ano.</p>
11	UN	02	<p>NOTEBOOK I5</p> <p>Placa Mãe: Deve ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações. O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador. Devem possuir no mínimo quatro (04) portas USB no total. Não serão aceitos hubs. 2 (duas) portas USB 3.0. Deve possuir uma porta RJ45 10/100/1000 Mb/s, padrão Ethernet. Tecnologia Wireless 802.11 b/g/n/ac.</p> <p>Processador: Processador x64 de no mínimo 4 (quatro) núcleos e 8 (oito) threads, com frequência mínima de processamento de 1.8 GHz e cache L2 total de no mínimo 6MB (com dissipador e cooler adequados), TDP com no máximo 25W. Gráficos Integrados.</p> <p>Memória: Tipo DDR4 UDIMM - 2400MHz. 04 GB de memória RAM instalada.</p> <p>Armazenamento: Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 1TB SSHD, velocidade de no mínimo 5.400 RPM.</p> <p>Gráficos: Controladora de vídeo on-board HDMI. Display de 15,6 polegadas.</p> <p>Áudio: Controladora de áudio de alta-definição integrada. Conector(es) para suprir 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída),</p>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone. Sistema Operacional: Equipamento com sistema operacional, MS-Windows 10 Pró x64, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior, com licença de uso, instalado na unidade de disco rígido. Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos. Bateria: 6 células, mínimo 2200 mAh, recarregável. Garantia mínima de 1 ano.
12	UN	05	NOBREAK 1 KVA Potência mínima de 1 KVA. Filtro de linha. Modelo bivolt automático. Tensão 220V. Estabilizador interno com 4 (quatro) estágios de regulação. Recarga automática de bateria. Microprocessador de alta velocidade. Circuito desmagnetizador. Alarme audiovisual. Porta fusível externo com unidade reserva. 01 (uma) bateria interna selada. Saída padrão USB. Garantia mínima de 1 ano

2.1 Todos os bens listados na tabela acima deverão oferecer garantia mínima de 01 (um) ano contra defeito de fabricação.

3. EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

A íntegra do Edital e seus anexos se encontram à disposição para verificação por parte dos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, situado no Centro Administrativo, cujo endereço consta no preâmbulo, de segunda à sexta-feira, das 08h e 30min às 11h e 30min e das 13h e 30min às 17h horas, bem como no endereço eletrônico www.pejucara.rs.gov.br.

3.1 Maiores informações poderão também ser obtidas através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: licitacoes@pejucara.rs.gov.br.

3.2 Os interessados em adquirir cópia poderão também fazê-lo junto à Recepção da Prefeitura Municipal de Pejuçara, localizada no mesmo endereço.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

4.1. Com base na Lei Complementar 123/2006, suas alterações e Lei Municipal 1.488/2010, a presente licitação é destinada à participação exclusiva de licitantes enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e demais beneficiárias da referida Lei





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

Complementar, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste Pregão Presencial, que atendam as exigências desta Edital.

4.2 Não poderão participar desta Licitação, licitantes que estejam cumprindo penalidades previstas nos incisos III e IV do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993.

4.2.1 O impedimento de que trata o inciso III, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993, decorre da aplicação de penalidade pelo Município de Pejuçara, enquanto o impedimento de que trata o inciso IV, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993, decorre da aplicação de penalidade por qualquer Ente Federativo do País (Administração Pública Direta e Indireta).

4.2.2 O Pregoeiro e Equipe de Apoio verificarão, durante a sessão pública, o atendimento da exigência prevista no subitem 4.2 deste Edital, mediante consulta da situação da empresa licitante junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS¹, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ² e Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores Impedidos e Suspensos - SICAF³.

5. REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.

Os licitantes deverão se apresentar para credenciamento diretamente perante o Pregoeiro, através de seu representante legal (assim considerados os sócios ou empresários devidamente identificados nos documentos de constituição da empresa) ou por intermédio de procurador regularmente constituído (instrumento de mandato ou carta de credenciamento com firma reconhecida em Tabelionato, conforme art. 654, § 2º do CCB), os quais, devidamente identificados e credenciados, serão os únicos admitidos a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

5.1 A identificação **será realizada através da apresentação de documento de identidade no ato**, como tal reconhecido pela legislação federal.

5.1.1 A documentação referente ao credenciamento, a seguir indicada, deverá ser **apresentada fora dos envelopes.**

5.2 O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO DA SEGUINTE FORMA:

5.2.1 Se a licitante estiver **representada diretamente por dirigente, proprietário, sócio ou situação análoga, deverá apresentar:**

¹ <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

² http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

³ www3.comprasnet.gov.br/sicaf-b/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

5.2.1.1 Prova da regularidade jurídica, demonstrando a investidura do credenciado nos quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara).

5.2.1.1.1 Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

5.2.1.1.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

5.2.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

5.2.1.1.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

5.2.1.1.5 Registro comercial, se empresário individual.

5.2.1.2 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

5.2.1.2.1 A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

5.2.1.3 A empresa licitante que pretender valer-se dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, em conformidade com os itens seguintes deste Pregão, deverão apresentar **declaração firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou demais beneficiárias da referida Lei.

5.2.1.3.1 A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao **Microempreendedor Individual, quando provado seu enquadramento na categoria.**

5.2.1.3.2 A não apresentação da declaração firmada por contador do enquadramento da licitante como beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e a não comprovação dessa condição através de outro meio idôneo, **exclui a licitante da participação do processo licitatório.**

5.2.2 Se a licitante estiver **representada por procurador ou credenciado**, deverá apresentar:

5.2.2.1 Instrumento público ou particular de mandato (procuração), este **com a firma do outorgante reconhecida em tabelionato**, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e das pessoas com poderes para a outorga





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes especiais para dar lances em licitação pública; **ou**

5.2.2.1.1 Carta de Credenciamento, outorgada pelos representantes legais da licitante, contendo igualmente **assinatura com a firma reconhecida em tabelionato**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.2.2.2 Prova da regularidade jurídica, demonstrando que o outorgante do instrumento de mandato ou firmatário da carta de credenciamento integra os quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara), consistente em:

5.2.2.2.1 Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

5.2.2.2.2 Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

5.2.2.2.3 Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

5.2.2.2.4 Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

5.2.2.2.5 Registro comercial, se empresário individual.

5.2.2.3 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

5.2.2.3.1 A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

5.2.2.4 A empresa licitante que pretender valer-se dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, em conformidade com os itens seguintes deste Pregão, deverão apresentar **declaração firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou demais beneficiárias da referida Lei.

5.2.2.4.1 A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao **Microempreendedor Individual**, quando provado seu enquadramento na categoria.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

5.2.2.4.2 A não apresentação da declaração firmada por contador do enquadramento da licitante como beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e a não comprovação dessa condição através de outro meio idôneo, **exclui a licitante da participação do processo licitatório.**

5.2.3 CONDIÇÕES GERAIS DE CREDENCIAMENTO:

5.2.3.1 Caso o documento de constituição jurídica da empresa (contrato social ou estatuto), determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração ou a carta de credenciamento para a constituição de representante, a falta de qualquer uma das assinaturas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.2.3.2 Para exercer os direitos de ofertar lances, manifestar a intenção de recorrer e/ou firmar declarações em nome da licitante, é obrigatório que esta se faça representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

5.2.3.2.1 O não atendimento pleno dos requisitos exigidos para o credenciamento **não exclui a licitante do certame**, todavia, a impede de participar da sessão de lances verbais e impossibilita a interposição de recursos.

5.2.3.2.1.1 A ausência de declaração do atendimento das condições de habilitação impede a participação da licitante nas fases subsequentes.

6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados pelos licitantes interessados no dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, sem entrelinhas, emendas ou rasuras.

6.1 A proposta e a documentação serão entregues em dois envelopes separados, devidamente lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, com os números “1” e “2”. Na parte externa dos envelopes, constarão os seguintes dizeres:

Envelope 1 :

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA
PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2019
ENVELOPE “1” – PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

Envelope 2 :

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2019

ENVELOPE “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)

7. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e das demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, encerrada a fase do credenciamento, o pregoeiro receberá os envelopes “1” – PROPOSTA DE PREÇOS e “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, das empresas interessadas, que tenham atendido as condições de credenciamento ou ao menos apresentado declaração de que cumprem os requisitos de habilitação exigidos.

7.1 Não serão recebidos os envelopes das empresas não credenciadas e que deixarem de apresentar, previamente e fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação.

7.1.1 As empresas que apenas deixarem de credenciar os seus representantes, mas que tenham apresentado, fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação, terão os envelopes recebidos e serão admitidas às etapas supervenientes, sem, contudo, lhes assistir direito de integrar a sessão de lances verbais e manifestar a intenção de recorrer.

7.2 Não serão aceitas propostas das empresas que não tenham previamente comprovado a condição de beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

7.3 Verificado o encerramento do prazo para a entrega dos envelopes, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

8. PROPOSTAS DE PREÇO

8.1 As propostas de preços, **ANEXO I** deste edital, que deverão integrar o envelope “1”, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverão ser apresentadas em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

8.1.1 Razão social da empresa;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

8.1.2 Descrição completa e especificada dos produtos ofertados, com indicação expressa da marca/modelo, para o cumprimento do contrato a ser eventualmente celebrado.

8.1.3 Preços unitários e totais, indicados em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, **despesas com transporte** ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

8.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os **valores unitários de cada item**, constantes na proposta e contendo até **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.

8.3 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-a, no que não conflitar com o instrumento convocatório.

9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

A critério do Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão ser desclassificadas as propostas apresentadas em desconformidade com este Edital, bem como as que apresentem preços unitários e/ou totais superestimados ou inexequíveis.

10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Verificada a conformidade das propostas escritas com os requisitos estabelecidos neste Edital, as **autoras das ofertas de valores unitários mais baixos** e as das ofertas com preços unitários **até 10% (dez por cento)** superiores àquelas, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora, o que se repetirá em relação a cada item.

10.1 Não havendo ao menos 03 (três) ofertas nas condições referidas (até 10%), poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

10.2 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos contidos nos itens anteriores, serão convidadas, individualmente, a apresentar novos lances, verbais e sucessivos, em relação a cada item que constitui o objeto desta Licitação, em valores unitários distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta com o valor mais alto entre as classificadas para a fase de lances, até a proclamação da vencedora.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

10.3 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio no mesmo evento, à vista de todos os presentes, para a determinação da ordem de oferta dos lances, mediante a utilização de moeda (cara ou coroa).

10.4 A oferta do lance deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens precedentes.

10.4.1 Dada a palavra à licitante, esta disporá de 01 (um) minuto para a apresentação de novas propostas.

10.5 É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

10.6 A diferença entre cada lance, considerados os valores individuais para os itens, não poderá ser inferior a 0,5% (meio por cento) do menor valor inicialmente proposto.

10.7 Não será admitida desistência dos lances já ofertados, hipótese em que ficará a licitante desistente sujeita às penalidades constantes neste Edital.

10.8 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, sendo, conseqüentemente, impedida de apresentar novos lances, mantendo-se, neste caso, o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

10.9 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com os menores preços unitários apresentados para cada item, o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas, comparando-as com os preços praticados no mercado.

10.12 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital.

10.13 Ressalvadas as meras irregularidades de cunho formal a serem como tal classificadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, serão desclassificadas as propostas que:

10.13.1 não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

10.13.2 forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

10.13.3 afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Edital;

10.13.4 contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

10.14 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.15 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, se for o caso.

10.16 A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município de Pejuçara.

10.17 Verificada a necessidade de adiamento da sessão pública, será no mesmo ato marcada nova data para continuação dos trabalhos, da qual todos os licitantes presentes ficarão intimados.

11. HABILITAÇÃO

Para a habilitação, os licitantes deverão apresentar no interior do envelope “2”, os seguintes documentos:

11.1 DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR EM CONDIÇÕES IRREGULARES

Declaração, conforme o modelo instituído no anexo do Decreto Federal nº 4.358/2002, o qual regulamenta a Lei Federal nº 9.854/99, que por sua vez atende ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, dando conta de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como não emprega menor de dezesseis anos, sob quaisquer condições, ressalvada a de aprendiz, hipótese em que a idade deverá ser superior a 14 anos.

11.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

A depender da natureza jurídica da empresa licitante, deverão ser apresentados documentos condizentes com um dos subitens abaixo indicados, os quais ficarão **dispensados caso a empresa já os houver apresentado no momento do credenciamento**, de que trata o item 6 deste edital:

11.2.1 Registro comercial autenticado, no caso de empresa individual.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

11.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, todos autenticados.

11.2.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, autenticados.

11.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir, devidamente autenticados.

11.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

11.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data designada para a apresentação do documento.

11.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes/Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas – CGC/CNPJ.

11.4.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual através do Documento de Identificação da Receita Estadual (DIRE) ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta Licitação.

11.4.2.1 A prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, é dispensada de apresentação quando tratar-se de licitante Microempreendedor Individual.

11.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante certidão que demonstre a regularidade em relação a tributos e contribuições e certidão que demonstre a regularidade em relação à Dívida Ativa da União, sendo aceita certidão conjunta.

11.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

11.4.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.

11.4.6 Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

11.4.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da CLT.

11.5 CONDIÇÕES GERAIS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

11.5.1 Para as empresas cadastradas no Município de Pejuçara, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

11.5.2 Os documentos constantes dos itens 11.2 a 11.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em tabelionato ou por servidor do Município de Pejuçara, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos de que trata os itens 11.3 e 11.4 poderão, ainda, serem obtidos através de sistemas informatizados (*internet*), ficando sujeitos a verificação de autenticidade pela Administração.

11.5.2.1 As certidões obtidas via internet deverão ser apresentadas em originais.

11.5.3 **Não serão aceitos documentos** enviados através de fac-símile ou **cópia não autenticada**.

11.5.4 O Pregoeiro e a Equipe de Apoio, bem assim todos os licitantes presentes, rubricarão os envelopes e todos os documentos neles constantes.

11.5.5 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 5.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos nos itens 11.4.3 a 11.4.7 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

11.5.5.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do período original.

11.5.5.2 Ocorrendo a situação prevista no item 11.5.5, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

11.5.5.3 O benefício de que trata o item 11.5.5 não eximirá as licitantes beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, da apresentação de todos os documentos, ainda que contenham alguma restrição.

11.5.5.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.5.5, ou, ainda, a não apresentação de qualquer documento no interior do envelope 2, implicará a inabilitação da licitante e a adoção do procedimento previsto nos itens subsequentes, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

11.5.6 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização.

12. ADJUDICAÇÃO

Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, as licitantes que ofertarem os menores preços individuais por item para o fornecimento dos produtos, serão declaradas vencedoras.

12.1 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

12.2 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará as vencedoras e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer.

13. RECURSOS

Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

13.1 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

13.2 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, é pressuposto de admissibilidade dos recursos, sem a qual não serão estes conhecidos.

13.3 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

14. PRAZOS

14.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará a licitante vencedora para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, proceder à assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação.

14.1.1 A critério da Administração, a convocação de que trata o subitem anterior, poderá se dar pessoalmente, mediante recibo, através do correio, com aviso de recebimento – AR, por meio eletrônico (internet), publicação na forma usualmente empregada na Municipalidade, fax, ou qualquer outro mecanismo idôneo que assegure a cientificação da licitante.

14.1.2 A pedido da licitante vencedora, poderá ser o instrumento contratual remetido para assinatura via correio ou por meio eletrônico (internet), condição que não acarretará qualquer prejuízo à fluência do prazo estipulado no subitem 14.1.

14.1.3 O prazo de que trata o subitem 14.1, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que requerido fundamentadamente pela licitante durante a sua fluência original, a ser ponderado pela Administração.

14.1.4 A não assinatura do contrato no prazo estipulado, implicará a decadência do direito à contratação, sujeitando a licitante vencedor às penalidades de multa, estipulada no percentual de 3% (três por cento) sobre o valor total estimado da contratação, cumulada com a suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pejuçara pelo prazo de 01 ano.

14.2 Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja à licitante/contratada assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa, salvo se este expressamente a admitir.

14.3 Se, dentro do prazo estabelecido, a convocada não assinar o contrato, a Administração convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura **em igual prazo e nas condições propostas**, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades especificadas para o caso.

15. CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

15.1 Para a assinatura do contrato administrativo no prazo estipulado neste Edital, a licitante vencedora deverá manter todas as condições exigidas por ocasião de sua habilitação na Licitação.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

15.2 A licitante CONTRATADA permitirá o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes ou contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo, a seus documentos e registros contábeis.

16. FORNECIMENTO

Os produtos de que trata o objeto desta Licitação deverão ser fornecidos em até 30 (trinta) dias contados do recebimento do pedido de fornecimento.

17. DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 dias, mediante depósito em conta corrente indicada pela contratada, após a entrega e aceitação do produto, contados a partir da data da apresentação, pelo órgão requisitante, da Nota Fiscal Eletrônica à Central de Compras deste município.

17.1 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos, a título de remuneração do capital e compensação da mora, através da incidência dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, nos moldes do artigo 1º-F, da Lei Federal nº 9.494/97, com redação dada pela Lei Federal nº 11.960, de 29 de junho de 2009.

17.2 Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação vigente que regular a matéria.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da aquisição de que trata este Edital correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 07.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Projeto: 1.059 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Secretaria de Saúde

44.90.52.12 – 4124 – Aparelhos e utensílios domésticos

44.90.52.30 – 4295 – Máquinas e equipamentos energéticos

44.90.52.35 – 3389 – Equipamentos de processamento de dados

44.90.52.42 – 3955 - Mobiliário em geral

44.90.52.33 – 4900 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto

ORGÃO: 07.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Fundo Municipal de Saúde - União

Projeto: 1.059 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Secretaria de Saúde





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

44.90.52.12 – 4116 – Aparelhos e utensílios domésticos

44.90.52.30 – 4335 – Máquinas e equipamentos energéticos

44.90.52.35 – 4117– Equipamentos de processamento de dados

44.90.52.42 – 4119 - Mobiliário em geral

44.90.52.33 – 4901 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto

19. PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

19.1 deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 1% sobre o valor estimado da contratação;

19.2 manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

19.3 deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 2% sobre o valor estimado da contratação;

19.4 atraso injustificado na entrega dos bens: multa de 2% sobre a parcela em atraso, mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 5 (cinco) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução contratual.

19.5 inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

19.6 inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

19.7 causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre o valor atualizado do contrato.

19.8 Verificando-se outras irregularidades não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto a multa o





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

19.9 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

19.10 Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento da última parcela.

19.11 Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja à licitante/contratada assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Informações complementares e dúvidas de ordem técnica referentes a este Edital, poderão ser sanadas pelos interessados de segunda à sexta-feira, no horário das 8h e 30min às 11h e 30 min e das 13h e 30 min às 17h, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, localizado junto ao endereço indicado no preâmbulo, através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: licitacoes@pejuçara.rs.gov.br, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

20.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

20.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

20.4 Para a agilidade dos trabalhos solicita-se **que as licitantes façam constar na documentação, o seu endereço atualizado, nome do responsável pela assinatura do contrato, e-mail e os números de fax e telefone.**

20.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste Edital.

20.6 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

20.7 Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os representantes dos licitantes credenciados ou seus procuradores.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

20.8 A participação nesta Licitação implicará a plena aceitação aos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

20.9 Os proponentes que vierem a ser contratados ficarão obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

20.10 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência.

20.11 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

20.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pejuçara/RS, 11 de julho de 2019.

Marcos Villani

Vice Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO	VLR. UNIT. R\$	VLR. TOTAL R\$
01	UN	08	LONGARINA DE 3 LUGARES Longarina confeccionada em tubo de aço, com pintura eletrostática a pó epóxi, assentos e encostos em polipropileno na cor preta, 03 (três) lugares, sem braços, assento e encosto fabricado e moldada anatomicamente, dimensões mínimas: encosto 400x350mm (L x A) e assento 420x460mm (P x L).		
02	UN	03	CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTUS Condicionador de ar, tipo Split, potência de 12.000 BTU/H – HI WALL; compressor rotativo; ciclo reverso (quente/frio); alimentação: 220V/60 Hz; índice de eficiência energética classe A com potência máxima de consumo de 1100 Watts. Selo de Registro no INMETRO. Controle remoto, sem fio, com função siga-me, ajuste do direcionamento do ar horizontal e vertical através do controle remoto. Suporte para fixação na parede.		
03	UN	01	PROJETOR MULTIMIDIA Projeção teto e mesa. Tecnologia: 3LCD. Contraste: 10000:1. Resolução XGA (1024x768 pixels). Luminosidade: 3000 lumens em cores e 3000 lumens em branco. Reprodução de cores: 1,07 bilhão de cores. Conexão HDMI. Lentes: sem zoom óptico, índice de projeção: Throw Ratio: 1,48-1,77, distância de projeção: 0,89 - 9,12 m, tamanho da imagem: 30” – 300”, foco manual e Zoom 1-1.2. Controle remoto. Cabo de alimentação. Cabo HDMI para computador. Voltagem: Bivolt.		





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			Garantia mínima de 1 ano.		
04	UN	01	TELA DE PROJEÇÃO Tela de Projeção portátil. Formato quadrado. Área de proteção mínima de 1,80 m de largura por 1,80 m de altura. Tecido Matte White (branco opaco), com verso preto. Sistema de regulagem de altura. Tripé em aço com tratamento anticorrosivo, com ajuste de altura. Estojo metálico em aço com pintura eletrostática ou em alumínio. Garantia mínima de 01 ano.		
05	UN	02	AQUECEDOR PORTÁTIL Aquecedor elétrico portátil tipo termoventilador de ambiente. Potência de aquecimento de 1500 a 2000 watts. 220V - 60Hz. Ajuste para ventilação. Função anticongelamento. Proteção antigotas. Termostato de segurança ajustável, com desligamento automático. Regulagem de fluxo de ar quente, alta ou baixa.		
06	UN	02	ARMÁRIO DE AÇO Armário de aço, 2 portas de abrir com reforços internos, com puxadores, com no mínimo 3 (três) prateleiras, sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras, tampo, corpo e prateleiras confeccionado em chapa de aço com tratamento em processo anticorrosivo, pintura eletrostática a pó, na cor cinza, com dimensões mínima de 1,80 x 0,75, 0,35m (A x L x P).		
07	UN	03	CADEIRA EXECUTIVA Cadeira executiva, giratória com apoio de braço regulável, regulagem de altura a gás, base em aço de 5(cinco) hastes com rodízios na cor preta, assento e encosto em courvin, cor ovo (bege), estofado com espuma de 60mm de espessura. Altura 95/105 cm.		
08	UN	01	REFRIGERADOR Geladeira/ Refrigerador, capacidade mínima		





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			de 300 (trezentos) litros, com 01 porta. Prateleiras e complementos (separador de garrafas e de pacotes) reguláveis, permitindo ajuste da altura. Grades removíveis e reguláveis. Iluminação interna. Nível de consumo "A" conforme regulamentação do INMETRO. Cor branca. Regulagem do termostato na parte interna. Alimentação: 220v.		
09	UN	01	MESA DE ESCRITÓRIO Mesa de Escritório em "L", tampo inteiro, com no mínimo 3(três) gavetas, fechadura e corredeja metálica, retrátil para teclado com corredeja metálica, base de ferro cor preto, dimensões mínimas 74x150/150x060cm, fabricada em MDP ou MDF, acabamento BP 15mm. Cor preta.		
10	UN	08	COMPUTADOR I5 COM MONITOR Placa Mãe: Deve ser de fabricação própria e exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações. O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador. Deve possuir uma entrada USB para teclado. Deve possuir uma entrada USB para mouse. Devem possuir no mínimo quatro (04) portas USB no total, sendo no mínimo duas na parte frontal do equipamento. Não serão aceitos hubs. 2 (duas) portas USB 3.0. Deve possuir uma porta RJ45 10/100/1000 Mb/s, padrão Ethernet. Processador: Processador x64 de no mínimo 4(quatro) núcleos, com frequência mínima de processamento de 3.0 GHz e cache L2 total de no mínimo 6MB (com dissipador e cooler adequados). Memória: Tipo DDR4 UDIMM - 2400MHz. Deve possuir tecnologia dual-channel. 04 GB de memória RAM instalada. Armazenamento: Uma unidade de disco		





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			<p>rígido instalada, interna, de no mínimo 1 TB, velocidade de no mínimo 7.200 RPM. Unidade DVD-RW interno ao gabinete com leitura e escrita de 8x.</p> <p>Gráficos: Controladora de vídeo on-board VGA.</p> <p>Áudio: Controladora de áudio de alta-definição integrada. Conector(es) para suprir 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone.</p> <p>Fonte de Alimentação: Fonte de alimentação com chaveamento automático de 100/240 v, com capacidade para suportar a máxima configuração do item ofertado. Potência capaz de suportar a configuração máxima do equipamento, mínima de 150W.</p> <p>Mouse: Ótico. 2 Botões, com Scroll. USB. Resolução de 1000 DPI. Mesma marca fabricante do gabinete e mantendo os mesmos padrões de cores.</p> <p>Teclado: Teclado padrão ABNT-2. Conector tipo USB. Teclado do mesmo fabricante do Gabinete manter os mesmos padrões de cores do mesmo.</p> <p>Monitor: Tipo LCD ou LED, dimensão mínima 18,5", resolução 1366x768.</p> <p>Gabinete: Padrão Small Form Factor ou mini torre. Possuir botão liga/desliga. Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal.</p> <p>Sistema Operacional: Equipamento com sistema operacional, MS-Windows 10 Pró x64, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior, com licença de uso, instalado na unidade de disco rígido. Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos.</p> <p>Garantia mínima de 1 ano.</p>		
11	UN	02	NOTEBOOK I5 Placa Mãe: Deve ser de fabricação própria e		





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			<p>exclusiva para o modelo ofertado. Não serão aceitas soluções em regime OEM ou personalizações. O chipset da placa mãe deverá ser do mesmo fabricante do processador. Devem possuir no mínimo quatro (04) portas USB no total. Não serão aceitos hubs. 2 (duas) portas USB 3.0. Deve possuir uma porta RJ45 10/100/1000 Mb/s, padrão Ethernet. Tecnologia Wireless 802.11 b/g/n/ac.</p> <p>Processador: Processador x64 de no mínimo 4 (quatro) núcleos e 8 (oito) threads, com frequência mínima de processamento de 1.8 GHz e cache L2 total de no mínimo 6MB (com dissipador e cooler adequados), TDP com no máximo 25W. Gráficos Integrados.</p> <p>Memória: Tipo DDR4 UDIMM - 2400MHz. 04 GB de memória RAM instalada.</p> <p>Armazenamento: Uma unidade de disco rígido instalada, interna, de no mínimo 1TB SSHD, velocidade de no mínimo 5.400 RPM.</p> <p>Gráficos: Controladora de vídeo on-board HDMI. Display de 15,6 polegadas.</p> <p>Áudio: Controladora de áudio de alta-definição integrada. Conector(es) para suprir 01 Microfone (entrada) e 01 Fone de ouvido (saída), podendo ser entrada única para fone de ouvido e microfone.</p> <p>Sistema Operacional: Equipamento com sistema operacional, MS-Windows 10 Pró x64, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior, com licença de uso, instalado na unidade de disco rígido. Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do S.O. e drivers dos dispositivos.</p> <p>Bateria: 6 células, mínimo 2200 mAh, recarregável.</p> <p>Garantia mínima de 1 ano.</p>		
12	UN	05	<p>NOBREAK 1 KVA</p> <p>Potência mínima de 1 KVA. Filtro de linha.</p>		





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

			Modelo bivolt automático. Tensão 220V. Estabilizador interno com 4 (quatro) estágios de regulação. Recarga automática de bateria. Microprocessador de alta velocidade. Circuito desmagnetizador. Alarme audiovisual. Porta fusível externo com unidade reserva. 01 (uma) bateria interna selada. Saída padrão USB. Garantia mínima de 1 ano		
--	--	--	---	--	--

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE PARA CONTATO:

REPRESENTANTE LEGAL

DATA:

ASSINATURA

ANEXO II



"Doe Sangue."

Rua Getúlio Vargas, 597 Cx postal 02 fone (55) 3377.1200

"Doe órgãos, salve uma vida."

gabinete@pejuçara.rs.gov.br CEP 98.270-000 PEJUÇARA-RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

"CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE PARA O CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE, EM CONVÊNIO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA E A EMPRESA _____"

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2019

O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 87.566.188/0001-18, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 597, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. EDUARDO BUZZATTI, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, estabelecida _____, neste ato representada pelo _____, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o nº. _____, portador da CI-RG nº. _____, residente e domiciliado _____, na cidade de _____, doravante designada **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato Administrativo de fornecimento de material permanente para o Centro Municipal de Saúde, em convênio com o Ministério da Saúde.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente instrumento contratual, o fornecimento de material permanente para o Centro Municipal de Saúde, através de convênio com o Ministério Saúde, referente às Propostas nº 11822.817000/1160-02, 11822.817000/1170-08 e 11822.817000/1180-04, com as quantidades e características descritas na tabela abaixo, conforme proposta vencedora da CONTRATADA, no processo de licitação Pregão Presencial 13/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à CONTRATADA:

2.1 Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratual, responsabilizando-se por eventuais encargos trabalhistas, tributários, civis e criminais, bem como por danos causados a terceiros;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

2.2 A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução e vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

2.3 A CONTRATADA permitirá o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes ou contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo, a seus documentos e registros contábeis.

2.4 A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nos mesmos preços e condições da proposta, os acréscimos e supressões nos itens, até o limite de 25%, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/93;

CLÁUSULA TERCEIRA – FORNECIMENTO

3.1 Os produtos de que trata o objeto deste contrato deverão ser fornecidos em até 30 (trinta) dias contados do recebimento do pedido de fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO:

4.1 O preço total a ser pago corresponde à proposta apresentada pela CONTRATADA no Certame Licitatório, quantificado em R\$_____.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 07.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Projeto: 1.059 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Secretaria de Saúde

44.90.52.12 – 4124 – Aparelhos e utensílios domésticos

44.90.52.30 – 4295 – Máquinas e equipamentos energéticos

44.90.52.35 – 3389 – Equipamentos de processamento de dados

44.90.52.42 – 3955 - Mobiliário em geral

44.90.52.33 – 4900 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto

ORGÃO: 07.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Fundo Municipal de Saúde - União

Projeto: 1.059 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Secretaria de Saúde

44.90.52.12 – 4116 – Aparelhos e utensílios domésticos

44.90.52.30 – 4335 – Máquinas e equipamentos energéticos

44.90.52.35 – 4117– Equipamentos de processamento de dados





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

44.90.52.42 – 4119 - Mobiliário em geral

44.90.52.33 – 4901 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 30 dias, mediante depósito em conta corrente indicada pela contratada, após a entrega e aceitação do produto, contados a partir da data da apresentação, pelo órgão requisitante, da Nota Fiscal Eletrônica à Central de Compras deste município.

6.1 As notas fiscais eletrônicas deverão conter a indicação do número do contrato administrativo de fornecimento.

6.2 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos, a título de remuneração do capital e compensação da mora, através da incidência dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, nos moldes do artigo 1º-F, da Lei Federal nº 9.494/97, com redação dada pela Lei Federal nº 11.960, de 29 de junho de 2009.

6.3 Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação vigente que regular a matéria.

CLÁUSULA SÉTIMA - DURAÇÃO DO CONTRATO:

7.1 O presente Contrato terá prazo determinado de duração de 06 (seis) meses, tendo início na data de sua assinatura.

7.2 A vigência deste instrumento não substitui os prazos de entrega.

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES:

8.1 Pelo inadimplemento das obrigações constantes neste instrumento, ficarão as licitantes, conforme a infração, sujeitas às seguintes penalidades:

8.1.1 Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

8.1.2 Atraso injustificado na entrega dos materiais: multa de 2% sobre a parcela em atraso, mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 5 (cinco) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução contratual.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

8.1.3 Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

8.1.4 Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

8.1.5 Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre o valor atualizado do contrato.

8.1.6 Verificando-se outras irregularidades na execução do contrato, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto a multa o percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

8.1.7 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

8.1.8 Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento da última parcela.

8.1.9 Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA NONA- RESCISÃO

9.1 O presente Contrato poderá ser rescindido, além dos motivos e na forma previstos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93, atualizada pela Lei nº. 8.883/94, decorrendo as consequências definidas no artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo de quaisquer outras sanções previstas.

9.2 Em havendo a inexecução total ou parcial do Contrato por parte da CONTRATADA, poderá o Contratante proceder à sua rescisão unilateral, sem prejuízo das penalidades previstas na cláusula anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO DA CONTRATA

10.1 O CONTRATANTE exercerá ampla e irrestritamente a fiscalização da fiel execução do objeto deste contrato, em relação aos serviços, prazos, dispositivos de segurança, por intermédio do servidor _____, designado através da Portaria nº _____.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - VINCULAÇÃO

11.1 O presente contrato encontra-se vinculado ao Edital de Pregão Presencial nº 13/2019, parte anexa e integrante deste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS:

12.1 Situações não previstas expressamente neste instrumento contratual regular-se-ão pelo disposto no Edital de Pregão Presencial nº 13/2019, Leis Federais nºs 10.520/2006 e 8.666/1993, esta atualizada pela Lei nº 8.883/94, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e Decreto-Executivo Municipal nº 1.382/2013, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ANEXOS

13.1 Constituem anexos e fazem parte integrante deste Contrato, a proposta vencedora da empresa licitante e o Edital de Pregão Presencial nº 13/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

14.1 É eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta/RS, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente Contrato.

Certos e ajustados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vai assinada e ratificada na presença de 02 (duas) testemunhas, responsabilizando-se as partes por todos os termos, para que deles decorram os esperados efeitos jurídicos.

Pejuçara/RS, ___ de _____ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

2) _____

