



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018

#### REGISTRO DE PREÇOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

### 1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE PEJUÇARA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 87.566.188/0001-18, por intermédio do Setor de Compras e Licitações, devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal Eduardo Buzzatti, para efeito do art. 15, II, da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decretos-Executivo Municipais nºs 1.251/2011 e 1.382/2013, que regulamentam respectivamente o Sistema de Registro de Preços e a Modalidade de Licitação denominada Pregão, Lei Municipal nº 1.694/2013 e Decreto-Executivo Municipal nº 1.426/2013, torna público que no **dia 03 de outubro de 2018, às 14 horas** em dependências do Centro Administrativo, sito à Rua Getúlio Vargas, 597, reunir-se-ão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 11.524/2017, com a finalidade de receber e julgar as propostas e os documentos dos interessados em participar do presente certame para REGISTRO DE PREÇOS, mediante a utilização da Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do Tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, **exclusiva para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações**, com vistas à aquisição de gêneros alimentícios, em conformidade com as especificações contidas neste Edital.

### 2. OBJETO

Constitui objeto do presente processo de REGISTRO DE PREÇOS a seleção de propostas mais vantajosas ao Erário, com valores unitários de gêneros alimentícios, de acordo com as especificações descritas na tabela abaixo, a serem eventualmente fornecidos no prazo fixado e em quantidades que o Município vier a solicitar quando surgir necessidade:

Item	Un	Qtde	Descrição
01	Pac	538	Açúcar cristal branco especial, pacote de 5 kg, acondicionado em pacotes de polietileno leitoso ou transparente, resistente, contendo data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 2 meses. Rotulagem nutricional





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

02	Un	10	Açúcar de baunilha, pacote com 500 g, data de fabricação e validade
03	Un	20	Açúcar de confeitiro, embalagem 1 kg, data de fabricação e validade
04	Pac	20	Açúcar mascavo, pacote com 500 g, data de fabricação e validade.
05	Un	528	Abacaxi tipo pérola de 1ª qualidade, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.
06	Un	50	Açafrão em pó, embalagem de 100 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.
07	Un	130	Alface crespa, com folhas tenras, livres de parasitas, embaladas individualmente em sacos de polietileno.
08	Un	50	Alho, tipo cabeça branca, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas ou larvas, embalagem contendo 03 cabeças.
09	Un	25	Alimento achocolatado em pó, embalagem plástica de 1 Kg, contendo açúcar refinado, cacau natural em pó e aroma natural de baunilha, informação nutricional, dentro do prazo de validade.
10	Un	70	Alimento achocolatado em lata de 400g, não amassadas, contendo açúcar, cacau em pó, maltodextrina, minerais, vitaminas, emulsificante, lecitina de soja, antioxidante, ácido ascórbico e aromatizantes, sem glúten. Dentro do prazo de validade.
11	Un	190	Amendoim descascado, tipo 1, pacote de plástico transparente com 500 g, registro no Ministério da Agricultura, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
12	Un	120	Amido de Milho, pacote com 1 Kg, não deverá apresentar resíduos, bolor ou cheiro, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
13	Kg	110	Apresentado fatiado, sem gordura, embalado à vácuo e resfriado. Embalagem de 1 Kg, inspecionado, devendo constar na embalagem data de fabricação e validade de no mínimo 15 dias.
14	Pac	470	Arroz Branco, Subgrupo: Polido, Classe: Longo Fino, Tipo: T1, pacote de 5 kg em plástico atóxico, procedência nacional e de safra corrente, isento de mofo, de odores estranho e de substancias nocivas. O produto não deve apresentar grãos disformes (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos). Contendo data de fabricação, validade de no mínimo 02 meses e rotulagem nutricional
15	Pac	35	Arroz parboilizado, longo, fino, pacote de 5 kg em plástico atóxico, Tipo 1, procedência nacional e de safra corrente, isento de mofo, de odores estranhos e de substancias nocivas. O produto não deve apresentar grãos disformes (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos). Contendo data de fabricação, validade de no mínimo 02 meses e rotulagem nutricional.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

16	Un	30	Aveia em flocos finos, em embalagem de 250g, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
17	Kg	1.400	Banana caturra de 1ª qualidade, tamanho médio, em médio processo de amadurecimento, embalado em plástico de polietileno, contendo peso.
18	Un	70	Banha (gordura suína), embalagem plástica de 1 kg. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, prazo de validade mínimo de 10 dias, rotulagem nutricional e registro no Ministério da Agricultura.
19	Kg	70	Batata doce, de 1ª qualidade, casca firme, livre de defeitos, embalado em plástico de polietileno, contendo peso.
20	Kg	250	Batata inglesa, de 1ª qualidade, casca firme, livre de defeitos, embalado em plástico de polietileno, contendo peso.
21	Un	20	Bebida de soja, sabor original, em embalagem tetra pak de 01 litro. Dentro do prazo de validade.
22	Un	100	Bebida Láctea fermentada, com polpa de fruta, embalagem de 1 litro, no sabor morango ou salada de fruta, resfriado. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, prazo de validade de no mínimo 10 dias, rotulagem nutricional e registro no Ministério da Agricultura.
23	Kg	80	Beterraba de 1ª qualidade, firme, livre de defeitos, cor vermelho vivo e pele lisa, embalada em plástico de polietileno contendo o peso.
24	Un	70	Bicarbonato de sódio, pacote com 100 g, data de fabricação e validade.
25	Un	100	Biscoito doce sortido, integro com sabor e odor agradável. Embalagem de polietileno transparente com 700g, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade de no mínimo 2 meses e rotulagem nutricional.
26	Un	350	Biscoito doce tipo maria, integro com sabor e odor agradável. Embalagem de polietileno transparente com 400g, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade de no mínimo 2 meses e rotulagem nutricional.
27	Un	300	Biscoito salgado tipo água e sal, integro com sabor e odor agradável. Embalagem de polietileno transparente com 400g, contendo data de fabricação, validade de no mínimo 2 meses e rotulagem nutricional.
28	Kg	20	Brócolis de cor verde vivo de 1ª qualidade, firme, íntegro, sem partes escuras, embalados individualmente.
29	Un	50	Cacau em pó solúvel, embalagem de 200 g, 100% cacau, sem adição de açúcares. Dentro do prazo de validade.
30	Un	80	Café em pó solúvel, lata de 200 g, contendo data de fabricação e validade.
31	Un	100	Café torrado e moído (p/ passar) tipo tradicional, embalagem de 500 g, rotulagem nutricional, dentro do prazo de validade.
32	Un	100	Caldo de galinha em tablete, caixas de 114 g
33	Un	40	Canela em rama, pacote com 30 g, data de fabricação e validade.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

34	Un	40	Canjica de milho, embalagem de 500 g, contendo data de fabricação e validade.
35	Kg	500	Carne bovina moída, resfriada de 1ª qualidade, não embutida, fresca, moída no dia da entrega, sem manchas, embalada em saco de polietileno, de no máximo 3 Kg. Deve constar data de fabricação, dentro do prazo de validade, peso e registro no Ministério da Agricultura.
36	Kg	270	Cebola de 1ª qualidade, nacional, tamanho médio, livre de defeitos, embalado em plástico de polietileno contendo o peso.
37	Kg	240	Cenoura sem folhas, de 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, tenras, sem corpos estranhos ou tenros aderida à superfície externa de acordo com a resolução 12/78 da Cnpa.
38	Un	140	Chá sabor camomila, em caixa de 10 saquinhos, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional
39	Un	150	Chá sabor erva doce, em caixa de 10 saquinhos, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional
40	Un	90	Chá sabor frutas vermelhas, em caixa de 10 saquinhos, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional
41	Un	150	Chá sabor maçã, em caixa de 10 saquinhos, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional
42	Un	90	Chá sabor pêssego, em caixa de 10 saquinhos, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional
43	Un	20	Chá Preto, em caixa de 10 saquinhos, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional
44	Un	50	Chocolate Granulado, pacote com 150 g
45	Kg	90	Chuchu de 1ª qualidade, livre de defeitos, verde, firme, sem manchas na casca e interior, embalado em plástico de polietileno, contendo peso.
46	Un	70	Coco ralado, pacote 100 g, data de fabricação e validade.
47	Un	150	Coloral em pó, embalagem com 250 g, embalagem fechada, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e dentro do prazo de validade.
48	Kg	10	Couve-flor de 1ª qualidade, firme, integra, sem partes escura, embaladas individualmente.
49	Mç	20	Couve-manteiga, com folhas lisas, verde-acinzentadas a escura, sem ferimentos ou defeitos, embaladas em plásticos de polietileno.
50	Kg	280	Coxa e Sobrecoxa de frango resfriada, firme, sem manchas, embalado em plástico de polietileno, contendo no máximo 3 Kg cada, inspecionado, constando o peso, dentro do prazo de validade. Registro no Ministério da Agricultura.
51	Un	40	Cravo da índia, embalagem com 30 g, data de fabricação e embalagem.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

52	Un	140	Creme de leite fresco (nata), embalagem plástica de 200 g. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, rotulagem nutricional e registro no Ministério da Agricultura. Dentro do prazo de validade.
53	Un	100	Creme de leite UHT, caixa de 200 g. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, rotulagem nutricional e registro no Ministério da Agricultura. Dentro do prazo de validade.
54	Un	60	Creme vegetal, em embalagem de 500 g, contendo água, óleos vegetais líquidos e interesterificados, sal, cloreto de potássio, vitaminas (E, A e D), emulsificante mono e diglicerídeos de ácidos graxos, estabilizante ésteres de poliglicerol, de ácido ricinoléico, conservadores benzoato de sódio e sorbato de potássio, acidulante ácido cítrico, aromatizante (aroma idêntico ao natural de manteiga). Antioxidante cálcio dissódico, TBHQ e BHT. Corantes urucum e cúrcuma. Com sal. Dentro do prazo de validade.
55	Kg	100	Cuca colonial sem recheio, massa tipo "esponja", com farofa, unidades de 1 Kg, macia, sem presença de matérias estranhas ou sujidades, feita no dia da entrega, ou anterior, tostada sem excesso. Sem adição de conservantes e gordura vegetal hidrogenada. Embalagem de polietileno atóxico com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, data de fabricação e validade, peso, identificação do fornecedor. Validade 05 dias a contar da data de entrega.
56	Un	70	Doce de fruta sabor maçã, contendo ingredientes: maçã, açúcar, glicose de milho, acidulante ácido láctico e conservadores benzoato de sódio e sorbato de potássio. Embalagem de 700 g. Rotulagem nutricional adequada e dentro do prazo de validade.
57	Un	70	Doce de fruta sabor uva, contendo ingredientes: uva, açúcar, glicose de milho, acidulante ácido láctico e conservadores benzoato de sódio e sorbato de potássio. Embalagem de 700 g. Rotulagem nutricional adequada e dentro do prazo de validade.
58	Un	150	Doce de leite contendo leite, leite reconstituído, açúcar, glicose de milho, creme de leite, amido modificado, xarope de caramelo, bicarbonato de sódio, estabilizantes e conservantes. Potes hermeticamente fechados com lacre. Embalagem de 400 g, Devendo constar na embalagem: data de fabricação, dentro do prazo de validade, registro no Ministério da Agricultura.
59	Un	100	Doce de leite contendo leite, leite reconstituído, açúcar, glicose de milho, creme de leite, amido modificado, xarope de caramelo, bicarbonato de sódio, estabilizantes e conservantes. Potes hermeticamente fechados com lacre. Embalagem de 1 Kg, Devendo constar na embalagem: data de fabricação, dentro do prazo de validade, registro no Ministério da Agricultura.
60	Un	30	Erva doce desidratada, pacote de 100 g.
61	Un	50	Ervilha em conserva na salmoura, sachê com 300 g, contendo data de





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

			fabricação e validade.
62	Un	100	Extrato de tomate, embalagem de 340 g em aço reciclável, contendo tomate, açúcar e sal. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
63	Un	20	Farinha de rosca, embalagem de 500 g, não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem intacta, de polietileno transparente bem vedado, com registro no ministério da Saúde, contendo data de fabricação. Dentro do prazo de validade.
64	Un	500	Farinha de milho especial, (tipo fubá de milho amarelo), aspecto médio, não deverá apresentar resíduos e impurezas, bolor ou cheiro não característico, embalagem intactas, de polietileno transparente bem vedado, com 1 Kg. Conforme resol. Anvisa, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
65	Pct	630	Farinha de Trigo Especial, enriquecida com ferro e ácido fólico, pacote com 5 kg, tradicional, não deve apresentar resíduos, bolor ou cheiro não característico, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
66	Un	70	Farinha de trigo integral, em embalagem de 1 kg, não deve apresentar resíduos, bolor ou cheiro não característico, contendo rotulagem nutricional, data de fabricação, dentro do prazo de validade.
67	Un	40	Fermento biológico seco instantâneo, embalagem com 125 g, contendo levedura natural e agente de reidratação, devendo constar na embalagem: data de fabricação, prazo de validade
68	Un	140	Fermento em pó químico para bolo. Contendo amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato de monocálcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio em latas de 250 g e validade de seis meses a contar da data de entrega.
69	Un	260	Feijão tipo cariocinha, de 1ª qualidade, tipo 1, pacote de plástico transparente com 1 kg, safra corrente, preto in natura, maduro, limpo e seco, grãos inteiros, isento de pedras, fungos e parasitas, livre de umidade, registro no Ministério da Agricultura, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
70	Un	900	Feijão preto, de 1ª qualidade, tipo 1, pacote de plástico transparente com 1 kg, safra corrente, preto in natura, maduro, limpo e seco, grãos inteiros, isento de pedras, fungos e parasitas, livre de umidade, registro no Ministério da Agricultura, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
71	Un	100	Filé de tilápia congelado, em embalagem de 500 g, contendo peso, registro no Ministério da Agricultura e prazo de validade.
72	Un	100	logurte com polpa de morango, em sachê de 1000 g, resfriado. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, prazo de validade de no mínimo 10 dias, rotulagem nutricional e registro no Ministério da Agricultura.







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

73	Un	50	logurte com polpa de morango, zero lactose, embalagem plástica de 500 g, resfriado. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, prazo de validade de no mínimo 10 dias, rotulagem nutricional e registro no Ministério da Agricultura.
74	Kg	100	Laranja do céu, de 1ª qualidade, com grau médio de amadurecimento, casca alaranjada, doce e odor agradável, embalada em plástico de polietileno, contendo o peso.
75	Kg	920	Laranja de suco, de 1ª qualidade, com grau médio de amadurecimento, casca alaranjada, doce e odor agradável, embalada em plástico de polietileno, contendo o peso.
76	Un	200	Leite condensado, embalagem Tetra Pak de 395 g. Prazo de validade de no mínimo 60 dias, a partir da data de entrega. Registro no Ministério da Agricultura e Saúde
77	Un	550	Leite em pó integral, acondicionado em pacotes de 1 kg, resistente, contendo data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 6 meses. Rotulagem nutricional.
78	Un	400	Leite UHT integral longa vida. Embalagens contendo 01 litro. Prazo de validade de no mínimo 60 dias, a partir da data de entrega. Registro no Ministério da Agricultura e Saúde
79	Un	300	Leite UHT zero lactose, semi desnatado. Embalagem contendo 01 litro. Prazo de validade de no mínimo 60 dias, a partir da data de entrega. Registro no Ministério da Agricultura e Saúde.
80	Un	130	Lentilha de 1ª qualidade, Tipo 1, pacote de plástico transparente com 500 g, in natura, maduro, limpo e seco, grãos inteiros, isento de pedras, fungos e parasitas, livre de umidade, registro no ministério da agricultura, com data de fabricação, validade e rotulagem nutricional.
81	Kg	300	Linguiça de carne suína, embalagem de polietileno resistente, contendo peso, data de fabricação, dentro do prazo de validade e inspecionada. Registro no Ministério da Agricultura.
82	Pac	50	Macarrão tipo cabelo de anjo, com ovos, embalagem de 500 g, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
83	Pac	200	Macarrão tipo parafuso, com ovos, embalagem de 500 g, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
84	Pac	500	Macarrão tipo talharim, com ovos, embalagem de 500 g, contendo data de fabricação, validade e rotulagem nutricional
85	Pct	260	Macarrão tipo tortilhone, com ovos, embalagem de 500 g, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
86	Kg	1.000	Maçã tipo Fuji, com casca íntegra, de 1ª qualidade, sem amassados e manchas, dentro e fora, tamanho médio, embaladas em sacos de polietileno contendo o peso.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

87	Kg	40	Maçã tipo Importada, com casca íntegra, de 1ª qualidade, sem amassados e manchas, dentro e fora, tamanho médio, embaladas em sacos de polietileno contendo o peso.
88	Un	100	Maionese, em embalagem de 1kg, contendo data de fabricação, validade e rotulagem nutricional.
89	Kg	400	Mamão tipo formosa, de 1ª qualidade, firme, casca fina, lisa, amarela, sem manchas e amassados, polpa macia, embalado em sacos de polietileno, contendo o peso.
90	Kg	50	Mandioca, em pedaços, nova, descascada, congelada, em embalagem com peso de 1Kg, contendo o peso. Bom cozimento.
91	Kg	350	Manga de 1ª qualidade, com médio grau de amadurecimento, que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação, sem manchas e amassados, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Embaladas em sacos de polietileno contendo o peso.
92	Un	90	Manteiga extra, sem sal, embalagem com 200 g. Devendo constar na embalagem: data de fabricação, rotulagem nutricional e registro no Ministério da Agricultura. Dentro do prazo de validade.
93	Un	150	Margarina vegetal, sabor original, sem gordura trans, com sal, pote com 1 Kg, os potes devem ser hermeticamente fechados, resfriado. Deve constar na embalagem data de fabricação, de validade e reg. no Ministério da Agricultura.
94	Kg	200	Melancia de 1ª qualidade, madura, sem amassados, rachaduras e manchas, dentro e fora, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Com etiqueta do peso.
95	Un	50	Milho verde sachê com 300 g, contendo data de fabricação e validade.
96	Kg	90	Moranga cabotiá, de 1ª qualidade, livre de defeitos, embalada em plástico de polietileno, contendo peso.
97	Kg	120	Morango de 1ª qualidade, sem amassados e manchas, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionados em bandeja de isopor, embalados em sacos de polietileno contendo o peso.
98	Un	200	Óleo de girassol refinado, com vitamina E, tipo 1, em embalagem pet de 900 ml, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
99	Un	50	Óleo de oliva, extra virgem, com acidez de no máximo 0,5%, embalagem de 500 ml contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade, rotulagem nutricional.
100	Un	400	Óleo de soja refinado com vitamina E, tipo 1 em embalagem pet de 900 ml, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
101	Dz	450	Ovos de galinha (dúzia), classe A, grande/amarelo, fresco, de 1ª qualidade, casca livre de rachaduras e sujidades. A embalagem deve estar conforme a







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

			resolução 105, de 19/05/99-ANVISA, com data de validade e inspecionado.
102	Kg	50	Pão caseiro integral fatiado, de textura macia, fabricado no dia da entrega, cortado em fatias uniformes embalado individualmente.
103	Un	240	Pão de forma, fatiado, em pacote de 500 g, embalagem com dados de identificação, data de fabricação validade, número do lote e reg. no ministério da agricultura.
104	Kg	270	Pão de trigo, tipo sovado, unidades com aproximadamente 50 g, tamanho uniforme, fabricado no dia da entrega. Embalagem plástica, estéril e descartável contendo o número de pães conforme cronograma por escola fornecido pela Smec. Deve possuir identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade.
105	Kg	350	Pão de trigo, tipo francês, unidades com aproximadamente 50 g, tamanho uniforme, fabricado no dia da entrega. Embalagem plástica, estéril e descartável contendo o número de pães conforme cronograma por escola fornecido pela Smec. Deve possuir identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade.
106	Kg	270	Peito de frango com osso, congelado, embalagem máxima de 3 Kg, inspecionado, constando o peso e prazo de validade. Registro no Ministério da Agricultura.
107	Kg	250	Pera, com médio grau de amadurecimento, que permita suportar a manipulação, transporte e conservação, sem manchas e amassados, com ausência de sujidades, parasitas ou larvas. Embaladas em sacos de polietileno contendo o peso.
108	Un	50	Pepino em conserva, embalagem em vidro com 530 g, contendo data de fabricação e validade.
109	Kg	90	Pimentão verde, com grau médio de amadurecimento, embalado em plásticos de polietileno contendo a data, o peso e prazo de validade.
110	Un	80	Pipoca, grupo: ouro, Classe: amarela, tipo 1, embalagem plástica de 500 g, dentro do prazo de validade, rotulagem nutricional
111	Un	100	Polpa de tomate, de 1ª qualidade, concentrado, em embalagem tetra pak de 520 g, sem aromatizantes e corantes artificiais conservadores, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
112	Un	50	Polvilho azedo, tipo 2, pacote com 500 g, acondicionado em pacotes de polietileno leitoso ou transparente, contendo: data de fabricação, prazo de validade, rotulagem nutricional.
113	Un	40	Polvilho doce, tipo 2, pacote com 500 g, acondicionado em pacotes de polietileno leitoso ou transparente, contendo: data de fabricação, prazo de validade, rotulagem nutricional.
114	Kg	310	Queijo tipo mussarela, fatiado, embalado à vácuo, resfriado. Embalagem de 01 Kg, inspecionado, dentro do prazo de validade. Rotulagem nutricional e registro





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

			no Ministério da Agricultura.
115	Un	160	Queijo ralado, embalagem de 100 g, contendo data de fabricação e validade.
116	Un	50	Queijo tipo petit suisse (iogurte), sabor morango, contendo leite padronizado reconstituído, frutose, creme de leite, cálcio, cloreto de cálcio, fermento lácteo, vitaminas e minerais, conservantes e estabilizantes. Dentro do prazo de validade, registro no ministério da agricultura. Bandejas com 08 unidades de 40 g
117	Kg	140	Repolho branco de 1ª qualidade, tipo branco e fresco, livre de manchas, embalado em plástico de polietileno, contendo peso.
118	Un	50	Sagu, embalagem de 500 g, contendo data de fabricação e validade.
119	Un	50	Sal amoníaco, embalagem de 100 g, com data de validade e informação nutricional.
120	Un	570	Sal Refinado Iodado, pacote com 01 Kg em polietileno transparente, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade e rotulagem nutricional.
121	Kg	200	Salsicha de carne suína, sem corante, embalagem de polietileno resistente, hermeticamente fechado, contendo peso, data de fabricação, dentro do prazo de validade e inspecionada. Registro no Ministério da Agricultura.
122	Un	400	Suco sabor abacaxi, não alcoólico, não fermentado, reconstituído, pasteurizado, adoçado. embalagem tetra pak contendo 01 litro. registro no ministério da agricultura, contendo data de fabricação, validade e rotulagem nutricional.
123	Un	400	Suco sabor pêsego, não alcoólico, não fermentado, reconstituído, pasteurizado, adoçado. embalagem tetra pak contendo 01 litro. registro no ministério da agricultura, contendo data de fabricação, validade e rotulagem nutricional.
124	Un	400	Suco sabor uva, não alcoólico, não fermentado, reconstituído, pasteurizado, adoçado, embalagem tetra pak contendo 01 litro. registro no ministério da agricultura, contendo data de fabricação, validade e rotulagem nutricional.
125	Kg	500	Tomate tipo longa vida de 1ª qualidade: bem formado, liso, livre de defeitos, cor vermelho-vivo (maduro), ligeiramente mole, embalado em plástico de polietileno, contendo peso.
126	Un	110	Vinagre de maçã, em embalagem de 750 ml, contendo data de fabricação, dentro do prazo de validade. Rotulagem nutricional.

**2.4** O período de vigência deste processo de registro de preços é fixado em 06 (seis) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**2.5** No prazo de vigência da Ata, as quantidades e o prazo de fornecimento dos produtos que vierem a ser adquiridos serão definidos na respectiva Autorização de fornecimento.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 3. EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

A íntegra do Edital e seus anexos se encontram à disposição para verificação por parte dos interessados, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, situado no Centro Administrativo, cujo endereço consta no preâmbulo, de segunda à sexta-feira, das 08h e 30min às 11h e 30min e das 13h e 30min às 17h, bem como no endereço eletrônico [www.pejucara.rs.gov.br](http://www.pejucara.rs.gov.br).

**3.1** Maiores informações poderão também ser obtidas através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: [licitacoes@pejucara.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pejucara.rs.gov.br).

**3.2** Os interessados em adquirir cópia poderão também fazê-lo junto à recepção da Prefeitura Municipal de Pejuçara, localizada no mesmo endereço.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

**4.1** Com base na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações e Lei Municipal 1.694/2013, somente poderão participar empresas enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, e demais empresas beneficiárias da Lei complementar 123/2006 e suas alterações, do ramo de atividade pertinente ao objeto deste Pregão Presencial, que atendam as exigências desta Edital.

**4.2** Não poderão participar desta Licitação, licitantes que estejam cumprindo penalidades previstas nos incisos III e IV do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**4.2.1** O impedimento de que trata o inciso III, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993, decorre da aplicação de penalidade pelo Município de Pejuçara, enquanto o impedimento de que trata o inciso IV, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993, decorre da aplicação de penalidade por qualquer Ente Federativo do País (Administração Pública Direta e Indireta).

**4.2.2** O Pregoeiro e Equipe de Apoio verificarão, durante a sessão pública, o atendimento da exigência prevista no subitem 4.2 deste Edital, mediante consulta da situação da empresa licitante junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS<sup>1</sup> e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ<sup>2</sup>.

### 5. REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

<sup>1</sup> <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

<sup>2</sup> [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

Os licitantes deverão se apresentar para credenciamento diretamente perante o Pregoeiro, através de seu representante legal (assim considerados os sócios ou empresários devidamente identificados nos documentos de constituição da empresa) ou por intermédio de procurador regularmente constituído (**instrumento de mandato ou carta de credenciamento com firma reconhecida em Tabelionato**, conforme art. 654, § 2º do CCB), os quais, devidamente identificados e credenciados, serão os únicos admitidos a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**5.1** A identificação **será realizada através da apresentação de documento de identidade no ato**, como tal reconhecido pela legislação federal.

**5.1.1** A documentação referente ao credenciamento, a seguir indicada, deverá **será apresentada fora dos envelopes**.

### **5.2 O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO DA SEGUINTE FORMA:**

**5.2.1** Se a licitante estiver **representada diretamente por dirigente, proprietário, sócio ou situação análoga, deverá apresentar:**

**5.2.1.1** Prova da regularidade jurídica, demonstrando a investidura do credenciado nos quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por servidor do Município de Pejuçara), consistente em:

**5.2.1.1.1** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

**5.2.1.1.2** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

**5.2.1.1.3** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

**5.2.1.1.4** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

**5.2.1.1.5** Registro comercial, se empresário individual.

**5.2.1.2** **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**

**5.2.1.2.1** A não apresentação desta declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**5.2.1.3 Declaração firmada por Contador**, dando conta de enquadramento como EPP, ME ou demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

**5.2.1.3.1 A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao Microempreendedor Individual, quando provado seu enquadramento na categoria.**

**5.2.1.3.2** A não apresentação da declaração de enquadramento como EPP, ME ou MEI e a não comprovação dessa condição através de outro meio idôneo, **exclui a licitante da participação do processo licitatório.**

**5.2.2 Se a licitante estiver representada por procurador ou credenciado, deverá apresentar:**

**5.2.2.1** Instrumento público ou particular de mandato (procuração), este **com a firma do outorgante reconhecida em tabelionato**, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e das pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes especiais para dar lances em licitação pública; **ou**

**5.2.2.1.1** Carta de Credenciamento, outorgada pelos representantes legais da licitante, contendo igualmente **assinatura com a firma reconhecida em tabelionato**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**5.2.2.2** Prova da regularidade jurídica, demonstrando que o outorgante do instrumento de mandato ou firmatário da carta de credenciamento integra os quadros da empresa, através de **cópia autenticada** (em tabelionato ou por Servidor do Município de Pejuçara), consistente em:

**5.2.2.2.1** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; ou,

**5.2.2.2.2** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; ou,

**5.2.2.2.3** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; ou,

**5.2.2.2.4** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; ou

**5.2.2.2.5** Registro comercial, se empresário individual.

**5.2.2.3 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**5.2.2.3.1** A não apresentação de tal declaração não implica a sumária exclusão da licitante, sendo-lhe oportunizada a manifestação escrita ou verbal, no ato, por meio de representante devidamente credenciado, com poderes para atuar no feito, que deverá manifestar-se, expressamente, pelo atendimento das condições de habilitação. Se realizada manifestação verbal, esta será reduzida a termo na ata da sessão, que pelo declarante seguirá assinada.

**5.2.2.4 Declaração firmada por Contador**, dando conta de enquadramento como EPP, ME ou demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

**5.2.2.4.1 A declaração firmada por contador, a qual se refere o item anterior, é dispensada ao Microempreendedor Individual, quando provado seu enquadramento na categoria.**

**5.2.2.4.2** A não apresentação da declaração de enquadramento como EPP, ME ou MEI e a não comprovação dessa condição através de outro meio idôneo, **exclui a licitante da participação do processo licitatório.**

### **5.2.3 CONDIÇÕES GERAIS DE CREDENCIAMENTO:**

**5.2.3.1** Caso o documento de constituição jurídica da empresa (contrato social ou estatuto), determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração ou a carta de credenciamento para a constituição de representante, a falta de qualquer uma das assinaturas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**5.2.3.2** Para exercer os direitos de ofertar lances, manifestar a intenção de recorrer e/ou firmar declarações em nome da licitante, é obrigatório que esta se faça representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**5.2.3.2.1** O não atendimento pleno dos requisitos exigidos para o credenciamento **não exclui a licitante do certame**, todavia, a impede de participar da sessão de lances verbais e impossibilita a interposição de recursos.

**5.2.3.2.1.1 A ausência de declaração do atendimento das condições de habilitação impede a participação da licitante nas fases subsequentes.**

## 6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados pelos licitantes interessados no dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, sem entrelinhas, emendas ou rasuras.







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

6.1 A proposta e a documentação serão entregues em dois envelopes separados, devidamente lacrados, não transparentes, identificados respectivamente com os números “1” e “2”. Na parte externa dos envelopes, constarão os seguintes dizeres:

### Envelope 1 :

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2018  
ENVELOPE “1” – PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)

### Envelope 2 :

AO MUNICÍPIO DE PEJUÇARA  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2018  
ENVELOPE “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE: (Razão Social completa da empresa)

## 7. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e das demais pessoas presentes à sessão pública de Registro de Preços, encerrada a fase do credenciamento, o pregoeiro receberá os envelopes “1” – PROPOSTA DE PREÇOS e “2” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das empresas interessadas, que tenham atendido as condições de credenciamento.

**7.1 Não serão recebidos os envelopes das empresas não credenciadas e que deixarem de apresentar, previamente e fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação.**

**7.2 Não serão recebidos os envelopes das empresas que não tenham previamente comprovado a condição de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.**

**7.3** As empresas que apenas deixarem de credenciar os seus representantes, mas que tenham apresentado, fora dos envelopes, declaração de que cumprem as condições de habilitação, terão os envelopes recebidos e serão admitidas às etapas supervenientes, sem, contudo, lhes assistir direito de integrar a sessão de lances verbais e manifestar a intenção de recorrer.

**7.4** Verificado o encerramento do prazo para a entrega dos envelopes, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 8. PROPOSTAS DE PREÇO

8.1 As propostas de preços, **ANEXO I** deste edital, que deverão integrar os envelopes “1”, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverão ser apresentadas em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa licitante, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

8.1.1 Razão social da empresa;

8.1.2 **Descrição completa e especificada do objeto do registro de preços, com indicação expressa da marca.**

8.1.3 **Preços unitários**, indicados em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, **despesas com transporte** ou terceiros, que correrão por conta da vencedora.

8.2 **Deverá ser entregue junto à proposta impressa, preferencialmente, uma cópia da proposta em VIA MAGNÉTICA, contendo a proposta financeira digitada no Sistema de Digitação de Propostas, oferecido pelo Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara.**

8.2.1 Para apresentação da proposta financeira em meio magnético, o licitante deverá solicitar o Sistema de Digitação de Propostas junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, através do e-mail [licitacoes@pejuçara.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pejuçara.rs.gov.br) ou telefone (55) 3377 1200.

8.2.2 Se o arquivo apresentado por meio magnético sofrer alguma alteração na sua forma original, o licitante será desclassificado.

8.2.3 **Quando houver discordância entre dados da proposta impressa e da proposta apresentada através de meio magnético, prevalecerão os dados da proposta apresentada na forma impressa.**

8.3 Será considerado, para fins de julgamento, os **valores unitários de cada item**, constantes na proposta, contendo até **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-a, no que não conflitar com o instrumento convocatório.

### 9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

A critério do Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão ser desclassificadas as propostas apresentadas em desconformidade com este Edital, bem como as que apresentem preço total superestimado ou inexequível.

### 10. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Verificada a conformidade das propostas escritas com os requisitos estabelecidos neste Edital, as **autoras da ofertas de valores unitários mais baixos** e as das ofertas com preços unitários **até 10% (dez por cento)** superiores àquelas, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, até a proclamação da vencedora.

**10.1** Não havendo ao menos 03 (três) ofertas nas condições referidas (até 10%), poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**10.2** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos contidos nos itens anteriores, serão convidadas, individualmente, a apresentar novos lances, verbais e sucessivos, em relação aos itens que constituem o objeto deste Registro de Preços, em valores totais distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em **segundo lugar**, até a proclamação da vencedora.

**10.3** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio no mesmo evento, à vista de todos os presentes, para a determinação da ordem de oferta dos lances, mediante a utilização de moeda (cara ou coroa).

**10.4** A oferta do lance deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens precedentes.

**10.4.1** Dada a palavra à licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para a apresentação de novas propostas.

**10.5** É vedada a oferta de lance com vistas ao empate.

**10.6 A diferença entre cada lance, considerados os valores individuais para os itens, não poderá ser inferior a 0,5% (meio por cento) do menor valor inicialmente ofertado.**

**10.6.1** Quando aplicado o percentual de 0,5% (meio por cento), sobre a oferta, o valor for inferior a R\$ 0,01 (um centavo de real), considera-se como diferença mínima entre lances R\$ 0,01.

**10.7** Não será admitida desistência dos lances já ofertados, hipótese em que ficará a participante desistente sujeita às penalidades constantes neste Edital.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**10.8** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, sendo conseqüentemente impedida de apresentar novos lances. Neste caso, manter-se-á o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**10.9** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário por item e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.10** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**10.11** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço, o pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas, comparando-as com os preços praticados no mercado.

**10.12** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora deste Registro de Preços a empresa que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital.

**10.13** Ressalvadas as meras irregularidades de cunho formal a serem como tal classificadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, serão desclassificadas as propostas que:

**10.13.1** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**10.13.2** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

**10.13.3** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Edital;

**10.13.4** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**10.14** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**10.15** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, se for o caso.

**10.16** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município de Pejuçara.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**10.17** Verificada a necessidade de adiamento da sessão pública, será no mesmo ato marcada nova data para continuação dos trabalhos, da qual todos os licitantes presentes ficarão intimados.

### 11. HABILITAÇÃO

Para a habilitação, os participantes deverão apresentar no interior do envelope “2”, os seguintes documentos:

#### 11.1 DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR EM CONDIÇÕES IRREGULARES

Declaração, conforme o modelo instituído no anexo do Decreto Federal nº 4.358/2002, o qual regulamenta a Lei Federal nº 9.854/99, que por sua vez atende ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998, dando conta de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como não emprega menor de dezesseis anos, sob quaisquer condições, ressalvada a de aprendiz, hipótese em que a idade deverá ser superior a 14 anos.

#### 11.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

A depender da natureza jurídica da empresa, deverão ser apresentados documentos condizentes com um dos subitens abaixo indicados, os quais ficarão **dispensados caso a empresa já os houver apresentado no momento do credenciamento**, de que trata o item 6 deste Edital:

**11.2.1** Registro comercial autenticado, no caso de empresa individual.

**11.2.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, todos autenticados.

**11.2.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, autenticados.

**11.2.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir, devidamente autenticados.

#### 11.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

**11.3.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data designada para a apresentação do documento.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### 11.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**11.4.1** Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes/Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas – CGC/CNPJ.

**11.4.2** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (DIC ou DI/RE) ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta Licitação.

**11.4.2.1** A prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, é dispensada de apresentação quando tratar-se de licitante Microempreendedor Individual.

**11.4.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante certidão que demonstre a regularidade em relação a tributos e contribuições e certidão que demonstre a regularidade em relação à Dívida Ativa da União, sendo aceita certidão conjunta.

**11.4.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

**11.4.5** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.

**11.4.6** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**11.4.7** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da CLT.

### 11.5 CONDIÇÕES GERAIS

**11.5.1** Para as empresas cadastradas **no Município de Pejuçara**, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**11.5.1.1** Caso algum dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**11.5.2** Os documentos constantes dos itens 11.2 a 11.4, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em tabelionato ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos de que trata o item 11.4 poderão, ainda, serem obtidos através de sistemas informatizados (*internet*), ficando sujeitos a verificação de autenticidade pela Administração.

**11.5.2.1** As certidões obtidas via internet deverão ser apresentadas em originais.







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**11.5.3** Não serão aceitos documentos enviados através de fac-símile ou cópia não autenticada.

**11.5.4** O Pregoeiro e a Equipe de Apoio, bem assim todos os licitantes presentes, rubricarão os envelopes e todos os documentos neles constantes.

**11.5.5** A microempresa, o microempreendedor individual, a empresa de pequeno porte, bem como as demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos nos itens 11.4.3 a 11.4.7 deste Edital, terão sua contratação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que a proponente for declarada vencedora do Certame.

**11.5.5.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do período original.

**11.5.5.2** O benefício de que trata o item 11.5.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, o microempreendedor individual e demais beneficiárias da Lei Complementar 123/2006, da apresentação de todos os documentos, ainda que contenham alguma restrição.

**11.5.5.3** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.5.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.5.6** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização.

## 12. ADJUDICAÇÃO

Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a participante que ofertar o menor preço unitário para o registro de preços, será declarada vencedora.

**12.1** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**12.2** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará as vencedoras e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer.

### 13. RECURSOS

Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**13.1** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**13.2** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, é pressuposto de admissibilidade dos recursos, sem a qual não serão estes conhecidos.

**13.3** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso.

### 14. PRAZOS

Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará a licitante vencedora para assinar a Ata do Registro de Preços, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo pela licitante.

**14.2** Se, dentro do prazo estabelecido, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades especificadas para o caso.

### 15. FORNECIMENTO





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**15.1** A empresa vencedora terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis** para entrega dos bens, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), emitida pela Central de Compras do Município.

**15.1.1 Os gêneros alimentícios destinados à merenda escolar deverão ser entregues duas vezes por semana, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Educação.**

### 16. DO PAGAMENTO

**16.1** O pagamento será realizado em até 30 dias, diretamente na tesouraria do Município ou mediante depósito em conta corrente indicada pela contratada, após a entrega e aceitação do produto, contados da data da apresentação, pelo órgão requisitante, da Nota Fiscal à Central de Compras deste município.

**16.2** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos, a título de remuneração do capital e compensação da mora, através da incidência dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança, nos moldes do artigo 1º-F, da Lei Federal nº 9.494/97, com redação dada pela Lei Federal nº 11.960, de 29 de junho de 2009.

**16.3** Serão processadas as retenções previdenciárias e fiscais nos termos da legislação vigente que regular a matéria.

### 17. PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Registro de Preços ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**17.1** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 1% sobre o valor estimado da contratação;

**17.2** manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**17.3** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 2% sobre o valor estimado da contratação;

**17.4** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**17.5** atraso injustificado na entrega dos materiais: multa de 2% sobre o total do contrato mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 10 (dez) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução contratual.

**17.6** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**17.7** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

**17.8** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre o valor atualizado do contrato.

**17.9** Verificando-se outras irregularidades na execução do contrato, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto à multa o percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

**17.10** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**17.11** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento.

**17.12** Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1** Homologado e Adjudicado, pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro de Preços do Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração, que poderá convocar, quando necessário, a celebração das contratações decorrentes, mediante emissão da Autorização de Fornecimento, durante o período da sua vigência e nas condições do Edital.

**18.2** A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**18.3** A ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**18.4** Informações complementares e dúvidas de ordem técnica referentes a este Edital, poderão ser sanadas pelos interessados de segunda à sexta-feira, no horário das 8h e 30 min às 11h e 30 min e das 13h e 30 min às 17h, junto ao Setor de Compras e Licitações do Município de Pejuçara, localizado junto ao endereço indicado no preâmbulo, através dos telefones (55) 3377 1200, ou ainda no e-mail: [licitacoes@pejuçara.rs.gov.br](mailto:licitacoes@pejuçara.rs.gov.br), preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**18.5** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

**18.6** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da sessão pública do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**18.7** Para a agilidade dos trabalhos solicita-se **que as licitantes façam constar na documentação, o seu endereço atualizado, nome do responsável pela assinatura do contrato, e-mail e os números de fax e telefone.**

**18.8** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste Edital.

**18.9** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**18.10** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os representantes dos licitantes credenciados ou seus procuradores.

**18.11** A participação neste Registro de Preços implicará a plena aceitação aos termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**18.12** Os proponentes que vierem a ser contratados ficarão obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**18.13** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**18.14** A Administração poderá revogar o Registro de Preços por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**18.15** Fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pejuçara/RS, 17 de setembro de 2018.

EDUARDO BUZZATTI

Prefeito Municipal







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**Prefeitura Municipal de Pejuçara**  
**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Item	Und.	Qtd.	Descrição	Marca	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	PAC	538	AÇUCAR CRISTAL BRANCO, PACOTE DE 5 KG			
2	UN	10	AÇÚCAR DE BAUNILHA, PACOTE COM 500 G			
3	UN	20	AÇUCAR DE CONFEITEIRO, EMBALAGEM DE 1 KG			
4	PAC	20	AÇUCAR MASCAVO, PACOTE COM 500 G			
5	UN	528	ABACAXI TIPO PÉROLA			
6	UN	50	AÇAFRÃO EM PÓ, EMBALAGEM DE 100 GRAMAS.			
7	UN	130	ALFACE CRESPA			
8	UN	50	ALHO, EMBALAGEM COM 03 CABEÇAS			
9	UN	25	ALIMENTO ACHOCOLATADO, EMBALAGEM DE 1 KG			
10	UN	70	ALIMENTO ACHOCOLATADO, LATA DE 400 G			
11	UN	190	AMENDOIM DESCASCADO, EMBALAGEM DE 500 G			
12	UN	120	AMIDO DE MILHO, PACOTE COM 1 KG			
13	KG	110	APRESUNTADO FATIADO, EMBALAGEM DE 1 KG			
14	PAC	470	ARROZ BRANCO, PACOTE DE 5 KG			
15	PAC	35	ARROZ PARBOLIZADO, PACOTE DE 5 KG			
16	UN	30	AVEIA EM FLOCOS FINOS, EMBALAGEM DE 250 G			
17	KG	1.400	BANANA CATURRA			
18	UN	70	BANHA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG.			
19	KG	70	BATATA DOCE			
20	KG	250	BATATA INGLESA			
21	UN	20	BEBIDA DE SOJA, EMBALAGEM TETRA PACK DE 1 LITRO			
22	UN	100	BEBIDA LACTEA FERMENTADA, EMBALAGEM DE 1 LITRO			
23	KG	80	BETERRABA			
24	UN	70	BICARBONATO DE SÓDIO, PACOTE COM 100 G.			
25	UN	100	BISCOITO DOCE SORTIDO, EMBALAGEM COM 700 G			





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

26	UN	350	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, EMBALAGEM COM 400 G			
27	UN	300	BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL, EMBALAGEM COM 400 G			
28	KG	20	BRÓCOLIS			
29	UN	50	CACAU EM PÓ SOLÚVEL, 100% CACAU, EMBALAGEM DE 200 G			
30	UN	80	CAFÉ EM PÓ SOLUVEL, LATA DE 200 G			
31	UN	100	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, CAIXA DE 500 G			
32	UN	100	CALDO DE GALINHAS, CAIXAS DE 114g			
33	UN	40	CANELA EM RAMA, PACOTE COM 30 G			
34	UN	40	CANJICA DE MILHO, EMBALAGEM DE 500 G			
35	KG	500	CARNE BOVINA MOÍDA, RESFRIADA, DE 1ª, EMBALAGEM DE 3 KG.			
36	KG	270	CEBOLA			
37	KG	240	CENOURA			
38	UN	140	CHÁ SABOR CAMOMILA, CAIXA COM 10 SAQUINHOS			
39	UN	150	CHÁ SABOR ERVA DOCE, CAIXA COM 10 SAQUINHOS			
40	UN	90	CHÁ SABOR FRUTAS VERMELHA, CAIXA COM 10 SAQUINHOS			
41	UN	150	CHÁ SABOR MAÇA, CAIXA COM 10 SAQUINHOS			
42	UN	90	CHÁ SABOR PESSEGO, CAIXA COM 10 SAQUINHOS			
43	UN	20	CHÁ PRETO, CAIXA COM 10 SAQUINHOS			
44	UN	50	CHOCOLATE GRANULADO, PACOTE COM 150g			
45	KG	90	CHUCHU			
46	UN	70	COCO RALADO, PACOTE 100 G			
47	UN	150	COLORAL EM PÓ, EMBALAGEM COM 250 G			
48	KG	10	COUVE-FLOR			
49	MÇ	20	COUVE-MANTEIGA			
50	KG	280	COXA E SOBRECOXA RESFRIADA, EMBALAGEM DE 3 KG			
51	UN	40	CRAVO DA ÍNDIA, EMBALAGEM COM 30 G			
52	UN	140	CREME DE LEITE FRESCO (NATA), EMBALAGEM PLÁSTICA DE 200 G.			
53	UN	100	CREME DE LEITE UHT, CAIXA COM 200 G.			
54	UN	60	CREME VEGETAL, CONTENDO VITAMINAS E, A E D, COM SAL, POTE 500G			





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

55	KG	100	CUCA COLONIAL, UNIDADES DE 1 KG			
56	UN	70	DOCE DE FRUTA SABOR MAÇA, EMBALAGEM DE 700 G			
57	UN	70	DOCE DE FRUTA SABOR UVA, EMBALAGEM DE 700 G			
58	UN	150	DOCE DE LEITE, EMBALAGEM DE 400 G			
59	UN	100	DOCE DE LEITE, EMBALAGEM DE 1 KG			
60	UN	30	ERVA DOCE DESIDRATADA, PACOTE DE 100 G			
61	UN	50	ERVILHA EM CONSERVA, SACHÊ COM 300 G			
62	UN	100	EXTRATO DE TOMATE, LATA COM 340 G			
63	UN	20	FARINHA DE ROSCA, EMBALAGEM DE 500 G			
64	UN	500	FARINHA DE MILHO ESPECIAL, EMBALAGEM COM 1 KG			
65	PAC	630	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, PACOTE COM 5 KG			
66	UN	70	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL, EMBALAGEM DE 1 KG			
67	UN	40	FERMENTO BIOLÓGICO, EMBALAGEM COM 125 G			
68	UN	140	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO, LATA DE 250 G			
69	UN	260	FEIJÃO TIPO CARIOQUINHA, EMBALAGEM DE 1 KG			
70	UN	900	FEIJÃO PRETO, EMBALAGEM COM 1 KG			
71	UN	100	FILÉ DE TILÁPIA CONGELADO, EMBALAGEM DE 500 G.			
72	UN	100	IOGURTE COM POLPA DE MORANGO, SACHÊ DE 1000 G.			
73	UN	50	IOGURTE COM POLPA DE MORANGO, ZERO LACTOSE, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 G.			
74	KG	100	LARANJA DO CÉU			
75	KG	920	LARANJA SUCO			
76	UN	200	LEITE CONDENSADO, EMBALAGEM TETRA PAK DE 395 G			
77	UN	550	LEITE EM PÓ INTEGRAL, PACOTES DE 1 KG			
78	UN	400	LEITE UHT INTEGRAL, EMBALAGEM DE 1 L			
79	UN	300	LEITE UHT ZERO LACTOSE, SEMI DESNATADO, EMBALAGEM DE 1 LT			
80	UN	130	LENTILHA PACOTE COM 500 G			
81	KG	300	LINGUIÇA DE CARNE SUÍNA			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

82	PAC	50	MACARRÃO TIPO CABELO DE ANJO, EMBALAGEM DE 500 G			
83	PAC	200	MACARRÃO TIPO PARAFUSO, EMBALAGEM DE 500 G			
84	PAC	500	MACARRÃO TIPO TALHARIM, EMBALAGEM DE 500 G			
85	PAC	260	MACARRÃO TIPO TORTILHONE, EMBALAGEM DE 500 G			
86	KG	1.000	MAÇÃ TIPO FUGI			
87	KG	40	MAÇÃ IMPORTADA			
88	UN	100	MAIONESE, EMBALAGEM DE 1 KG			
89	KG	400	MAMÃO TIPO FORMOSA			
90	KG	50	MANDIOCA DESCASCADA CONGELADA, EMBALAGEM DE 1 KG			
91	KG	350	MANGA			
92	UN	90	MANTEIGA EXTRA, SEM SAL, EMBALAGEM COM 200 G.			
93	UN	150	MARGARINA VEGETAL, POTE COM 1 KG			
94	KG	200	MELANCIA			
95	UN	50	MILHO VERDE, SACHÊ COM 300 G			
96	KG	90	MORANGA CABOTIÁ			
97	KG	120	MORANGO			
98	UN	200	ÓLEO DE GIRASSOL REFINADO, PET 900 ML			
99	UN	50	ÓLEO DE OLIVA EXTRA-VIRGEM, EMBALAGEM DE 500 ML			
100	UN	400	ÓLEO DE SOJA, EMBALAGEM PET DE 900 ML			
101	DZ	450	OVOS DE GALINHA			
102	KG	50	PÃO CASEIRO			
103	UN	240	PÃO DE FORMA FATIADO, PACOTE COM 500 G			
104	KG	270	PÃO DE TRIGO, TIPO SOVADO, COM APROXIMADAMENTE 50 G			
105	KG	350	PÃO DE TRIGO, TIPO FRANCÊS, COM APROXIMADAMENTE 50 G			
106	KG	270	PEITO DE FRANGO COM OSSO CONGELADO, EMBALAGEM DE 3 KG			
107	KG	250	PERA			
108	UN	50	PEPINO EM CONSERVA, VIDRO COM 530 G.			
109	KG	90	PIMENTÃO VERDE			
110	UN	80	PIPOCA, EMBALAGEM DE 500 G			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

111	UN	100	POLPA DE TOMATE, EMBALAGEM TETRA PAK DE 520 G			
112	UN	50	POLVILHO AZEDO, PACOTE COM 500 G			
113	UN	40	POLVILHO DOCE, PACOTE COM 500 G			
114	KG	310	QUEIJO MUSSARELA FATIADO, EMBALAGEM DE 1 KG			
115	UN	160	QUEIJO RALADO, EMBALAGEM DE 100 G			
116	UN	50	QUEIJO TIPO PETIT SUISSE SABOR MORANGO, BANDEIJA COM 8 UN DE 40 G			
117	KG	140	REPOLHO BRANCO			
118	UN	50	SAGU, EMBALAGEM DE 500 G			
119	UN	50	SAL AMONIACO, EMBALAGEM DE 100 G			
120	UN	570	SAL REFINADO IODADO, PACOTE COM 1 KG			
121	KG	200	SALSICHA DE CARNE SUÍNA			
122	UN	400	SUCO SABOR ABACAXI, EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO			
123	UN	400	SUCO SABOR PÊSSEGO, EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO			
124	UN	400	SUCO SABOR UVA, EMBALAGEM TETRA PAK DE 1 LITRO			
125	KG	500	TOMATE LONGA VIDA			
126	UN	110	VINAGRE DE MAÇÃ, EMBALAGEM DE 750 ML			

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE PAR CONTATO:

REPRESENTANTE LEGAL

DATA:

ASSINATURA





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

### ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/2018

PREGÃO PRESENCIAL 17/2018

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_ de \_\_\_\_, nas dependências do Departamento de Compras, no Centro Administrativo Municipal, situado à Rua Getúlio Vargas, 597, os responsáveis pelo Órgão Gerenciador (OG), nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de apoio, homologado e publicado no Meio de Divulgação Oficial do Município em \_\_\_\_\_, resolve REGISTRAR O PREÇO das empresas com preço mais vantajoso, observadas as condições do Edital que regeu o Pregão Presencial, enunciada abaixo e no item que se segue.

Empresa vencedora:

Empresa, com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

#### 1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços de gêneros alimentícios especificado no Anexo I do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2018, que passa a fazer parte integrante desta.

#### 2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços terá prazo determinado de vigência de 06 (seis) meses, tendo início na data da sua assinatura.

2.1 Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93 e do art 5º do Decreto Executivo nº 1251/2011, esse Município não está obrigado a contratar exclusivamente por intermédio da presente Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### 3 – PREÇOS

Os preços ofertados pela empresa signatária da Presente Ata de Registro de Preços constam do Demonstrativo de Propostas Vencedoras, em anexo a esta.

### 4 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**4.1** As solicitações de fornecimento à contratada por parte dos órgãos participantes (OP) serão feitas por escrito, através de Autorização de Fornecimento (AF) (ou instrumento equivalente), emitida pelo Setor de Compras do Município.

**4.2** As AF poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos, com uma antecedência mínima de dois 3 (três) úteis do dia marcado para o fornecimento.

**4.3 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.**

**4.4 Os gêneros alimentícios destinados à merenda escolar deverão ser entregues duas vezes por semana, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Educação.**

**4.5** Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a discriminação do objeto (Anexo I do Edital), conforme solicitação da Central de Compras do Município.

**4.6** Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, nos horários e locais determinados pelo OP.

**4.7** Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições da AF, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a Formalização dessa Ata.

**4.8** Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

**4.9** A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**4.10** O OG promoverá ampla pesquisa do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

### 5 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**5.1** O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando a contratada não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando a licitante não assinar a Ata ou o Contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando a contratada não retirar a AS, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando a contratada não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando a contratada solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

**5.2** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “e)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**5.3** No caso de se tornar desconhecido o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### 6 – PENALIDADES

**6.1** Atraso injustificado na entrega dos materiais: multa de 2% sobre o total indicado na Autorização de Fornecimento mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 10 (dez) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução do pactuado.

**6.2** inexecução parcial da obrigação: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da obrigação;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**6.3** inexecução total da obrigação assumida: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado dos materiais registrados em ata;

**6.4** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre os materiais registrados em ata;

**6.5** Verificando-se outras irregularidades na execução da obrigação, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto à multa o percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.

**6.6** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**6.7** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento.

**6.8** Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial – PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

## 7 – FISCALIZAÇÃO

**7.1** Cabe ao OP proceder a fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

**7.2** Os fiscais dos OP estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

**7.3** As irregularidades constatadas pelos OP deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

## 8- CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

**8.1** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

seguir, quando vierem a atrasar a prestação dos serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**8.2** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

**8.3** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao OP, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

### 9- FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta/RS.

Certos e ajustados, firmam a presente Ata em \_\_\_\_ vias de igual teor e forma, que vai assinada e ratificada na presença de 02 (duas) testemunhas, responsabilizando-se as partes por todos os termos, para que deles decorram os esperados efeitos jurídicos.

Pejuçara, RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Eduardo Buzzatti  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Empresa

Testemunhas

1 \_\_\_\_\_

NOME:

2 \_\_\_\_\_

NOME:

