

## Prefeitura Municipal de Pejuçara

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2018

#### PREGÃO PRESENCIAL 10/2018

Aos 22 dias do mês de junho de 2018, nas dependências do Departamento de Compras, no Centro Administrativo Municipal, situado à Rua Getúlio Vargas, 597, os responsáveis pelo Órgão Gerenciador (OG), nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2018, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de apoio, homologado e publicado no Meio de Divulgação Oficial do Município em Pejuçara, resolve REGISTRAR O PREÇO das empresas com preço mais vantajoso, observadas as condições do Edital que regeu o Pregão Presencial, enunciada abaixo e no item que se segue.

#### Empresa vencedora:

J. P. CAVEDON SOARES, com sede na Av. Teresópolis, nº 2958, sala 308, Bairro Teresópolis, em Porto Alegre/RS, representada nesse ato, por seu proprietário, Sr. João Pedro Cavedon Soares, portador da cédula de identidade RG nº 1004264725 e CPF nº 371044620-15;

LEANDRO STRINGARI, com sede na Rua Balduíno Schneider, nº 638, Centro, em Horizontina/RS, representada nesse ato, por seu proprietário, Sr. Leandro Stringari, portador da cédula de identidade RG nº 1057033829 e CPF nº 977.750.960-04;

PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE, com sede na Rua Antônio Ribeiro, nº 68, , Bairro Santo Antônio, em Porto Alegre/RS, representada nesse ato, por sua proprietária, Sra. Priscila Rauber Hengemuhle, portador da cédula de identidade RG nº 8028859414 e CPF nº 968.464.880-49;

MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA SANTA ROSA LTDA, com sede na Av. Rio Branco, nº 657, sala 01, Centro, em Santa Rosa/RS, representada nesse ato, por seu sócio proprietário, Sr. Rui Schemmer Feldmann, portador da cédula de identidade RG nº 6037649651 e CPF nº 513.103.170-20.

#### 1 - OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços de materiais de expediente, especificado no Item 2 do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2018, que passa a fazer parte integrante desta.

#### 2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços terá prazo determinado de vigência de 1 (um) ano, tendo início na data da sua assinatura.

**2.1** Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93 e do art 5º do Decreto Executivo nº 1251/2011, esse Município não esta obrigado a contratar exclusivamente por intermédio da presente Ata, durante o seu





## Prefeitura Municipal de Pejuçara

período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

#### 3 - PRECOS

Os preços ofertados pela(s) empresa(s) signatária(s) da Presente Ata de Registro de Preços constam do Demonstrativo de Propostas Vencedoras, em anexo a esta.

## 4 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- **4.1** As solicitações de fornecimento à contratada por parte dos órgãos participantes (OP) serão feitas por escrito, através de Autorização de Fornecimento (AF) (ou instrumento equivalente), emitida pelo Setor de Compras do Município.
- **4.2** As AF poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por meios eletrônicos, com uma antecedência mínima de dois 5 (cinco) úteis do dia marcado para o fornecimento.
- 4.3 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 4.3.1 Os produtos deverão ser fornecidos separadamente, nas quantidades constantes em cada Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), de forma a facilitar a conferência.
- **4.4** Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a discriminação do objeto (Anexo I do Edital), conforme solicitação da Central de Compras do Município.
- 4.5 Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, nos horários e locais determinados pelo OP.
- **4.6** Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições da AF, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a Formalização dessa Ata.
- **4.7** Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:
- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.
- **4.8** A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.
- **4.9** O OG promoverá ampla pesquisa do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

## 5 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- **5.1** O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:
- a) quando a contratada não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- **b)** quando a licitante não assinar a Ata ou o Contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;





## Prefeitura Municipal de Pejuçara

- c) quando a contratada não retirar a AS, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- **d)** quando a contatada não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- **e)** quando a contratada solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- **5.2** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas "a)" a "e)", será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- **5.3** No caso de se tornar desconhecido o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

#### 6 - PENALIDADES

- **6.1** Atraso injustificado na entrega dos materiais: multa de 2% sobre o total indicado na Autorização de Fornecimento mais o acréscimo de 0,2% por dia útil de atraso, limitados estes a 10 (dez) dias úteis, prazo após o qual será considerado inexecução do pactuado.
- **6.2** inexecução parcial da obrigação: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 4% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido da obrigação;
- **6.3** inexecução total da obrigação assumida: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado dos materiais registrados em ata:
- **6.4** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 8% sobre os materiais registrados em ata;
- **6.5** Verificando-se outras irregularidades na execução da obrigação, não tipificadas nos itens anteriores, poderá a Administração aplicar as demais penalidades previstas pelo art. 87 da Lei nº 8.666/93, definindo-se quanto à multa o percentual máximo de 10%, a ser dosada pela municipalidade em razão das inconformidades constatadas.
- **6.6** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- **6.7** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a contratada, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, não haverá o pagamento.
- **6.8** Nenhuma penalidade será aplicada sem a competente instrução prévia de Processo Administrativo Especial PAE, em que seja ao licitante/contratado assegurado o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

## 7 – FISCALIZAÇÃO

**7.1** Cabe ao OP proceder a fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.





## Prefeitura Municipal de Pejuçara

**7.2** Os fiscais dos OP estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

**7.3** As irregularidades constatadas pelos OP deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

## 8- CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

- **8.1** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a prestação dos serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:
- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).
- **8.2** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.
- **8.3** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao OP, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## 9- FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Cruz Alta/RS.

Certos e ajustados, firmam a presente Ata em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, que vai assinada e ratificada na presença de 02 (duas) testemunhas, responsabilizando-se as partes por todos os termos, para que deles decorram os esperados efeitos jurídicos.

Pejuçara, RS, 22 de junho de 2018.

Eduardo Buzzatti Prefeito Municipal J. P. CAVEDON SOARES

LENDRO STRINGARI

PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE

MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA SANTA ROSA LTDA

**Testemunhas** 





# Prefeitura Municipal de Pejuçara

4	1	2	

## **PROPOSTAS VENCEDORAS**

Fornecedor	Item	Qtde	Un	Descrição	Marca	Preço Unit.	Preço Total
	<del></del>	1100				R\$	R\$
J.P CAVEDON SOARES	45	116,0	UN	CANETA PARA RETROPROJETOR NA COR PRETA, 1.00 MM	BRW	1,69	196,0
J.P CAVEDON SOARES	46	81,0	UN	CANETA PARA RETROPROJETOR NA COR VERMELHA, 1.00 MM	BRW	1,69	136,9
LEANDRO STRINGARI	5	18,0	UN	CALCULADORA ELETRÔNICA COM 12 DÍGITOS, TECLAS NORMAIS, JUNTAMENTE COM TECLAS DE APAGAR E PORCENTAGEM.	KENKO	9,50	171,0
LEANDRO STRINGARI	7	182,0	UN	CANETA MARCA TEXTO	BRW	1,10	200,2
LEANDRO STRINGARI	10	221,0	UN	COLA BRANCA 90G	GR	0,86	190,1
LEANDRO STRINGARI	18	230,0	UN	PASTA ARQUIVO MORTO PAPELARIA OFÍCIO 350X135X240MM	SAO CARLOS	1,69	388,7
LEANDRO STRINGARI	29	55,0	UN	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO COM 18ML	GR	0,96	52,8
LEANDRO STRINGARI	31	253,0	UN	FITA PAPEL MARROM 50MMX50M	DELFIX	8,50	2.150,5
LEANDRO STRINGARI	37	32,0	UN	GRAMPEADOR GRANDE UTILIZA GRAMPOS 26/6	BRW	8,10	259,2
LEANDRO STRINGARI	38	27,0	CX	GRAMPOS NIQUELADOS, 26/6, CX COM 5000 UN	BRW	3,17	85,6
LEANDRO STRINGARI	40	101,0	UN	PASTA PARA ARQUIVO AZ L/L	FRAMA	7,90	797,9
LEANDRO STRINGARI	41	75,0	UN	PEN DRIVE USB 8GB	MAXPROINT	24,50	1.837,5
LEANDRO STRINGARI	43	71,0	UN	TESOURA DE AÇO INOX, 4", CABO PLÁSTICO ANATÔMICO.	JOCAR	1,85	131,4
PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE	1	177,0	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MMX50M	ADELBRAS	2,28	403,6
PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE	3	147,0	UN	APONTADOR SIMPLES NAS DIMENSÕES: 2,5X1,5X1CM, CORES DIVERSAS	LEO LEO	0,39	57,3
PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE	4	76,0	UN	TESOURA DE AÇO INOX, 8", CABO PLÁSTICO ANATÔMICO.	TOPRIO	3,64	276,6
PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE	6	152,0	UN	CADERNO PEQUENO CAPA DURA, COM ESPIRAL COM 96 FOLHAS BRANCAS	PANAMERICA NA	3,12	474,2
PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE	9	27,0	CX	CLIPS GALVANIZADO N°2.0 CX COM 725 UN	MASTER	5,85	158,0
PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE	13	112,0	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12MMX30M	ADELBRAS	0,63	70,6





## Prefeitura Municipal de Pejuçara

					a ividi iloipai ac i cje	3		
PRISCILA HENGEMUHLE	RAUBER	15	32,0	Pac	FOLHA CASCA DE OVO, PCT COM 50 UN	FILIPERSON	10,07	322,2
PRISCILA	RAUBER	16	42,0	Pac	FOLHA LINHO, 210X297MM, PCT	FILIPERSON	10,07	422,9
HENGEMUHLE	RAUDER	10	42,0	rac	COM 50 UN	FILIFLICION	10,07	422,3
PRISCILA	RAUBER	17	6,0	CX	LÁPIS PRETO N° 2, CX COM 144UN	KING	23,40	140,4
HENGEMUHLE								
PRISCILA	RAUBER	21	7,0	Pac	FOLHA DE OFICIO AMARELA A4 DE	REPORT	23,40	163,8
HENGEMUHLE					500 FOLHAS			
PRISCILA	RAUBER	22	7,0	Pac	FOLHAS	REPORT	23,40	163,8
PRISCILA	RAUBER	23	9,0	Pac	FOLHAS FOLHA DE OFICIO A4 VERDE DE 500	REPORT	23,40	210,6
HENGEMUHLE	KAUBEK	23	9,0	rac	FOLHAS	KLFOKI	23,40	210,0
PRISCILA	RAUBER	24	11,0	Pac	FOLHA DE OFICIO A4 AZUL, PCT DE	REPORT	23,40	257,4
HENGEMUHLE			11,0		500 UN		25,15	_37).
PRISCILA	RAUBER	26	20,0	СХ	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL,	TIP	20,98	419,6
HENGEMUHLE					CX COM 50 UN		-	•
PRISCILA	RAUBER	27	13,0	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA,	TIP	23,40	304,2
HENGEMUHLE					CX COM 50 UN			
PRISCILA	RAUBER	28	6,0	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR	TIP	23,00	138,0
HENGEMUHLE					VERMELHA, CX COM 50UN			
PRISCILA	RAUBER	30	520,0	UN	ENVELOPES OFÍCIO PADRÃO	SCRITY	0,07	36,4
HENGEMUHLE					BRANCO, 23 X 11.5 CM			
PRISCILA	RAUBER	32	23,0	UN	LIVRO ATA.	S. DOMINGOS	5,00	115,0
HENGEMUHLE		2.4	540	_	50.114 55.4164 1154 6044	51445	5.20	200.0
PRISCILA HENGEMUHLE	RAUBER	34	54,0	Pac	FOLHA BRANCA, LISA, COM GRAMATURA DE 180 GM², PCT COM	PMAR	5,20	280,8
HENGEWIONEE					50 UN.			
PRISCILA	RAUBER	39	67,0	UN	PASTA COM CANALETA PLÁSTICA A4	ACP	1,28	85,8
HENGEMUHLE								
PRISCILA	RAUBER	42	18,0	UN	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM, CX	BRW	10,40	187,2
HENGEMUHLE					COM 12 UN			
PRISCILA	RAUBER	47	10,0	CX	BORRACHA DE APAGAR BRANCA, DE	REDBOR	6,24	62,4
HENGEMUHLE			2=00	<b>a</b> .,	LÁTEX, 31X21X7MM, CX COM 60 UN.			
MARERIAIS	PARA	2	256,0	CX	FOLHA DE OFICIO A4, BRANCA, CX	FECOPEL	143,40	36.710,4
ESCRITÓRIO INFORMÁTICA	E SANTA				COM 10 PCTS DE 500 FOLHAS			
ROSA LTDA	SANTA							
MARERIAIS	PARA	8	4,0	UN	CD-R PARA GRAVAÇÃO, CONE COM	ELGIN	41,70	166,8
ESCRITÓRIO	E		, ,		50 UN		, -	,-
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	11	41,0	UN	COLA BASTÃO 9 GR	JOCAR	0,58	23,8
ESCRITÓRIO	E							
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	12	538,0	UN	ENVELOPE PARDO TAMNHO A4	IPECOL	0,15	80,7





Prefeitura Municipal de Pejuçara

Freieitura Muriicipai de Fejuçara								
ESCRITÓRIO	Е							
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	14	40,0	UN	BOBINA MÁQUINA DE CALCULAR	MARIANA	1,27	50,8
ESCRITÓRIO	E				5,7CMX30M			
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	19	2,0	CX	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA	POLYCART	89,40	178,8
ESCRITÓRIO	E				PARA ARQUIVO COM PRENDEDOR E			
INFORMÁTICA	SANTA				VISOR, CX COM 50 UN			
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	20	110,0	UN	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE	WALEU	0,60	66,0
ESCRITÓRIO	E				MEDINDO 30 cm			
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	25	219,0	UN	CADERNO GRANDE COM ESPIRAL	FORONI	4,95	1.084,1
ESCRITÓRIO	E				CAPA DURA COM 96 FOLHAS			
INFORMÁTICA	SANTA				BRANCAS			
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	33	2,0	UN	BOBINA PDV 2 VIAS COP, 76x60MMx	MARIANA	7,06	14,1
ESCRITÓRIO	E				22M, PARA REGISTRADORA			
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	35	31,0	CX	CLIPS GALVANIZADO N°8.0 CX COM	MASTER	1,30	40,3
ESCRITÓRIO	E				25 UN			
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	36	209,0	UN	FITA CREPE LARGA MARROM 38MM	ADELBRAS	2,70	564,3
ESCRITÓRIO	E				X 10M			
INFORMÁTICA	SANTA							
ROSA LTDA								
MARERIAIS	PARA	44	25,0	CX	ALFINETE NIQUELADO, CABEÇA	JOCAR	1,69	42,3
ESCRITÓRIO	E				PLÁSTICA COLORIDA, № 1, CX COM			
INFORMÁTICA	SANTA				50 UN.			
ROSA LTDA								
L	i		1			ı	ı	

