



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**Prefeitura Municipal de Pejuçara**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 2.866/2021**

Estabelece o Plano de Ação para adequação ao Decreto Federal no 10.540, de 2020, que dispõe sobre a implantação Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) e dá outras providências.

**JOÃO LUIZ VALANDRO**, Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal de Pejuçara, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições constitucionais e legais,

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica estabelecido o plano de ação voltado para a adequação as disposições do Decreto Federal no 10.540, de 5 de novembro de 2020, no que se refere ao atendimento dos requisitos mínimos de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), conforme constante no anexo único deste Decreto.

**Art. 2º** A Comissão Especial referida no Plano de Ação constante no anexo único deste Decreto, foi designada através da Portaria de nomeação nº 13.397 de 29 de abril de 2021.

**Art. 3º** A elaboração do Projeto Básico que servirá de base para a elaboração do Edital de contratação do SIAFIC deverá seguir as disposições apontadas pela Comissão Especial, além dos requisitos mínimos definidos nos termos do art. 2º deste Decreto.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, 30 de abril de 2021.

  
**JOÃO LUIZ VALANDRO**

Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

  
**JOÃO LUIZ VALANDRO**

Vice-Prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal

“Todos contra a COVID-19.”



“Use Máscara.”



ESTADO: RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
ANTECEDENTES	1	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	05/05/2021	01/01/2023	EXECUTIVO/LEGISLATIVO/RPPS	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	REALIZAR A AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO ATUAL	MAPEAR AS AÇÕES A SEREM ADOTADAS
	2	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	05/05/2021	30/07/2021	EXECUTIVO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E SECRETARIA DA FAZENDA	ALOCAR RECURSOS PARA ADAPTAÇÃO DO SISTEMA ATUAL	QUANTIFICAR O CUSTO DAS MUDANÇAS PARA ALOCAÇÃO DE RECURSOS
	3	Elaborar, preferencialmente, o modelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	06/05/2021	31/12/2021	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	TOMAR CONHECIMENTO DAS MEDIDAS A SEREM ADOTADAS	REUNIR-SE COM A EMPRESA
	4	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	10/09/2021	30/11/2021	EXECUTIVO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E SECRETARIA DA FAZENDA	ALOCAR RECURSOS PARA ADAPTAÇÃO DO SISTEMA ATUAL	QUANTIFICAR O CUSTO DAS MUDANÇAS PARA ALOCAÇÃO DE RECURSOS
	5	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	08/05/2021	15/08/2022	EXECUTIVO	SETOR DE LICITAÇÕES	ADEQUAÇÕES NO DESCRITIVO DO EDITAL DE LICITAÇÕES	PARA QUE A NOVA E AS FUTURAS CONTRATAÇÕES ESTEJAM ADERENTES AOS PADRÕES MINIMOS DE QUALIDADE DO SIAFIC

*Fabiano*





ESTADO: RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
UNIDADE E INTEGRAÇÃO	6	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc .	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	PARA ELABORAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS E MANUAIS	ESTUDO E DEFINIÇÃO DA ESTRUTURA DE GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO FIANACEIRA, ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL.
	7	Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA	DEFINIÇÃO DO PLANO DETESTES DO SISTEMA E ESCOLHA DAS ENTIDADES ONDE SERÃO EXECUTADAS
	8	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	01/01/2022	01/12/2022	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	GARANTIR QUE AS MEDIDAS ADERENTES AOS PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE DO SIAFIC.	GARANTIR QUE AS MEDIDAS ESTEJAM DENTRO DOS CRITÉRIOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO.
	9	Atestar que p SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	PROMOVER AJUSTES QUE PORVENTURA FOREM NECESSÁRIOS	REALIZAR A EXECUÇÃO DE TESTES NECESSÁRIOS DO SISTEMA.
	10	Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	ANALISAR AS ALTERAÇÕES REALIZADAS NO SISTEMA	OBSERVAR A AUTONOMIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DOS DEMAIS PODERES E ÓRGÃOS.
	11	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	ATESTAR QUE O SIAFIC FOI IMPLEMENTADO.	EFETUAR ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DO SISTEMA

*fabiana*

*[Handwritten signatures]*





ESTADO: RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
TECNOLOGIA	12	Garantir que o SIAFIC permitir o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	01/01/2022	31/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	GARANTIR QUE O ARMAZENAMENTO E INTEGRAÇÃO, ESTEJAM ADAPTADOS	ANALISAR OS RESULTADOS DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA.
	13	Atestar que o SIAFIC contem mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	01/01/2022	31/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	ATESTAR QUE O MECANISMO TENHA O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	AVALIAR E REALIZAR O DIAGNÓSTICO DO SISTEMA.
	14	Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros;	01/01/2022	31/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	ATESTAR QUE O MECANISMO TENHA O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	ATESTAR QUE O MECANISMO TENHA O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE
	15	Garantir que o SIAFIC contem controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível)	01/01/2022	01/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	GARANTIR QUE O CADASTRO DOS USUÁRIOS NO SIAFIC, SEJA CONTROLADO.	A SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES, PARA CONTROLE AO ACESSO AOS DADOS DAS UGS.
	16	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital	01/01/2022	01/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	GARANTIR QUE O CADASTRO DOS USUÁRIOS NO SIAFIC, SEJA CONTROLADO.	A SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES, PARA CONTROLE AO ACESSO AOS DADOS DAS UGS.
	17	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos	01/01/2022	01/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	GARANTIR QUE O CADASTRO DOS USUÁRIOS NO SIAFIC, SEJA CONTROLADO.	A SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES, PARA CONTROLE AO ACESSO AOS DADOS DAS UGS.
	18	Garantir que o SIAFIC evidencia, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balancetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados	01/01/2022	31/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	SENDO O CONJUNTO DE CARACTERÍSTICAS OU REQUISITOS GERAIS, CONTÁBEIS, DE TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E TECNOLÓGICOS A SEREM ATENDIDOS PELO SIAFIC.	REALIZAR A AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO DO FORNECIMENTO DO SIAFIC NA ENTIDADES DO MUNICÍPIO
	19	Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup	01/01/2022	31/12/2022	EMPRESA PROPRIETÁRIA DO SOFTWARE	EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	GARANTIR A REALIZAÇÃO DE ROTINAS DE BACKUP	ESTIPULAR UM CRONOGRAMA PARA ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA.

*Fabiana*





ESTADO: RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
TRANSPARENCIA	20	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	01/10/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA, EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	ASSEGURAR À SOCIEDADE ACESSO AS INFORMAÇÕES .	POR MEIO ELETRÔNICO QUE POSSIBILITE AMPLO ACESSO PÚBLICO.
	21	Atestar que as Informações são disponibilizadas em tempo real e pormenorizadas, Disponibilização de informações ATÉ O PRIMEIRO DIA ÚTIL subsequente à data do registro contábil.	01/12/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA, EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	AS INFORMAÇÕES DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS EM TEMPO REAL.	APLICAR SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS QUE VISEM A SIMPLIFICAR OS PROCESSO E PROCEDIMENTOS.
	22	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade	01/12/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA, EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	OBSERVAR, O CONJUNTO DE RECOMENDAÇÕES PARA ACESSIBILIDADE.	DE FORMA PADRONIZADA E DE FÁCIL IMPLEMENTAÇÃO, CONFORME O MODELO DO e-MAG.
	23	Certificar que o SIAFIC observa a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	01/12/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA, EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	APLICAR SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS QUE VISEM SIMPLIFICAR OS PROCESSOS.	RESGUARDANDO O SIGILO FISCAL NA FORMA DA LEGISLAÇÃO, QUANDO FOR O CASO.
	24	Garantir que o SIAFIC permite a disponibilização em meio eletrônico de, NO MÍNIMO: a- DESPESA I. execução II. Classificação orçamentária, com a especificação da unidade orçamentária, da função, da subfunção, da natureza da despesa, do programa e da ação e da fonte dos recursos que financiou o gasto. III. desembolsos independentes da execução orçamentária IV. PF ou PJ beneficiária do pagamento, com seu respectivo CPF ou CNPJ, EXCETO folha e benefícios previdenciários V. convênios realizados, com o número do processo correspondente, o nome e identificação por CPF ou CNPJ do conveniente, o objeto e o valor VI. licitação, ou a sua dispensa ou inexigibilidade, com o número do respectivo processo bem ou serviço adquirido, quando for o caso b- RECEITA : I. previsão na LOA II. lançamento, resguardado o sigilo fiscal III. arrecadação, inclusive recursos extraordinários IV. recolhimento V. classificação orçamentária, com a especificação da natureza da receita e da fonte de recursos	01/12/2021	31/12/2021	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA, EQUIPE TÉCNICA DA EMPRESA	ASSEGURAR A CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONFORME TRATA O PARAGRAFO 2º DO Artigo 50 da Lei complementar 101 de 2000.	ESPECIFICANDO A UNIDADE ORÇAMENTÁRIA, FUNÇÃO, SUBFUNÇÃO, NATUREZA DA DESPESA, PROGRAMA, AÇÃO E FONTE DE RECURSO QUE FINANCIOU O GASTO.

Fabiano





ESTADO: RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS	25	Atestar que o SIAFIC processa e centraliza o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	O SIAFIC PROCESSARÁ E CENTRALIZARÁ O REGISTRO CONTÁBIL	SEM PREJUÍZO DO DISPOSTO NA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
	26	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	O REGISTRO REPRESENTARÁ INTEGRALMENTE O FATO OCORRIDO.	OBESERVANDO A TEMPESTIVIDADE NECESSÁRIA PARA QUE A INFORMAÇÃO CONTÁBIL GERADA NÃO PERCA A SUA UTILIDADE
	27	Assegurar que o o registro : 1. Foi feito conforme partidas dobradas 2. Foi feito em idioma e moeda corrente nacionais.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	O REGISTRO SE DARÁ NA RESPECTIVA MOEDA FUNCIONAL	CONFORME O MECANISMO DE DÉBITOS E CRÉDITOS EM PARTIDAS DOBRADAS
	28	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	OS LIVROS E DEMAIS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS DEVERÃO ATENDER A LEGISLAÇÃO OU NORMA ESPECÍFICA.	OS DOCUMENTOS GERADOS PELO SIAFIC FICARÃO A DISPOSIÇÃO DOS USUÁRIOS E DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO.
	29	Assegurar que os registros contábeis são efetuados de forma analítica e reflete a transação com base em documentação de suporte.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	PARA REFLETIR A TRANSAÇÃO COM BASE NA DOCUMENTAÇÃO.	GARANTIR O CUMPRIMENTO DS CARACTERÍSTICAS QUALITATIVA DA VERACIBILIDADE.
	30	Garantir que o registro contábil conterà, NO MÍNIMO: I. data da transaçãoII. conta debitadaIII. conta creditadaIV. histórico da transação- com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizadoV. valor da transaçãoVI. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	PARA GARANTIR O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE.	OBESERVANDO AS NORMAS GERAIS DE CONSOLIDAÇÃO DAS CONTAS PÚBLICAS
	31	Assegurar que o SIAFIC permite a acumulação dos registros por centros de custos.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	O SIAFIC PERMITIRÁ A ACUMULAÇÃO DOS REGISTROS POR CENTRO DE CUSTOS.	DISPONIBILIZARÁ OS DOCUMENTOS E OS REGISTROS CONTÁBEIS MANTIDOS EM SUA BASE DE DADOS.
	32	Assegurar que o SIAFIC não permita : I. contabilização apenas na exportação de dados II. registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido III. alteração dos códigos-fonte ou das bases de dados do SIAFIC IV. utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.	01/01/2022	31/12/2022	EXECUTIVO	SECRETARIA DA FAZENDA	PARA O CONTROLE PERIÓDICO DOS SALDOS DAS CONTAS.	VEDANDO A UTILIZAÇÃO DE DE FERRAMENTAS QUE REFAÇAM OS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS EM MOMENTO POSTERIOR AO FATO OCORRIDO

*Fabiano*  
*[Handwritten signatures]*





ESTADO: RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				
PRAZOS E INTEGRIDADE	33	Garantir que até o dia 25 - Para fechar o balancete do mês anterior.	01/12/2022	31/01/2023	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	REGISTRO NECESSÁRIOS PARA À ELABORAÇÃO DOS BALANCETES RELATIVOS AO MÊS IMEDIATAMENTE ANTERIOR	SIAFIC DEVERÁ IMPEDIR REGISTROS CONTÁBEIS A PÓS O BALANCETE ENCERRADO NAS DATAS PREVISTAS NO <b>CAPUT</b> .
	34	Garantir que até o dia 30/01 - Para registrar os atos de Gestão Orçamentária e Financeira do ano anterior (inclusive inscrição e cancelamento de Restos a Pagar).	01/12/2022	30/01/2023	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	GARANTIR O REGISTRO DOS ATOS DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA RELATIVOS AO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR.	SIAFIC DEVERÁ IMPEDIR REGISTROS CONTÁBEIS A PÓS O BALANCETE ENCERRADO NAS DATAS PREVISTAS NO <b>CAPUT</b> .
	35	Garantir que até o dia 28 ou 29/02 - Para o fechamento dos Balanços e outras informações com periodicidade Anual.	01/12/2022	30/01/2023	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	ÚLTIMO DIA DO MÊS DE FEVEREIRO, PARA OUTROS AJUSTES NECESSÁRIOS À ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR.	SIAFIC DEVERÁ IMPEDIR REGISTROS CONTÁBEIS A PÓS O BALANCETE ENCERRADO NAS DATAS PREVISTAS NO <b>CAPUT</b> .
	36	Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado.	01/12/2022	31/01/2023	EXECUTIVO	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	NÃO À HIPÓTESE DE REALIZAÇÃO DE AJUSTES ADICIONAIS NECESSÁRIOS À DIVULGAÇÃO DS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APÓS O PRAZO.	SIAFIC DEVERÁ IMPEDIR REGISTROS CONTÁBEIS A PÓS O BALANCETE ENCERRADO NAS DATAS PREVISTAS NO <b>CAPUT</b> .

Alexandre Tanski Marques  
Contador

Fabiano Tassotti  
Coordenador do Departamento de Tecnologia da Informação

Fabiano



ESTADO: RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEJUÇARA  
PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MINIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020

TIPO	ITEM	AÇÃO	QUANDO		ONDE	QUEM	POR QUÊ	COMO
			INÍCIO	FIM				

Shana Fernandes Basso  
Inspetora Tributário

Jaqueline Rodrigues da Silva  
Gestora de Projetos

Estela Parussolo de Andrade  
Representante da Câmara Municipal

Francieli Gelatti Basso  
Representante do Regime Próprio de Previdência Social