



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara EDITAL Nº 02 DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2022

FLAVIANA BRANDEMBURG BASSO, Prefeita Municipal de Pejuçara, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das suas atribuições legais, torna público o Edital nº 02/2022 de Retificação do Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 04/2022.

O item 3 do Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 04/2022, passa a vigorar com a seguinte redação:

3. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

As atribuições a serem desempenhadas, são as seguintes:

CONTADOR
<p>Pré-requisito: curso superior em contabilidade ou equivalente e habilitação legal para o exercício da profissão de contador, mediante registro no Conselho de Classe.</p> <p>Descrição sintética das atribuições: realizar tarefas contábeis no âmbito do Município.</p> <p>Descrição Analítica: participar da organização dos serviços contábeis quanto à concepção, planejamento, estruturação material e operação; elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade; escriturar ou orientar a escrituração do patrimônio e de livros contábeis, cronológica ou sistematicamente; fazer levantamentos e organizar balanços patrimoniais e financeiros; revisar balanços; aplicar planos de depreciação de bens patrimoniais; analisar balanços para fins de qualificação de empresas em licitações; efetuar perícias contábeis; realizar cálculos para subsidiar a defesa dos interesses do Município em juízo; participar de trabalhos de tomadas de contas dos responsáveis por bens ou valores do Município; orientar ou coordenar os trabalhos de contabilidade em fundos e órgãos que pela sua natureza tenham necessidade de contabilidade própria; assinar balanços e balancetes; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial dos órgãos; organizar processos de prestação de contas do Município a serem julgados pelos tribunais, conselhos de contas ou órgãos similares; orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento dos bens patrimoniais do Município; integrar grupos operacionais; participar da elaboração do plano plurianual, leis de diretrizes orçamentárias, leis</p>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Prefeitura Municipal de Pejuçara

orçamentárias anuais e demais normas afetas à seara contábil do Município; executar outras tarefas afins.

PROFESSOR DE INGLÊS

Pré-requisito: Habilitação legal para o exercício do cargo.

Descrição sintética das atribuições: Orientar a aprendizagem do aluno, organizando e executando ações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; participar no processo de planejamento das atividades da escola; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.

Descrição Analítica: Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; participar na elaboração do Projeto Político Pedagógico da unidade de ensino; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo o Projeto Político Pedagógico da unidade de ensino; organizar registros de observações do aluno; estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de atividades extra-classe; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; executar tarefas afins.

Pejuçara/RS, 11 de maio de 2022.

FLAVIANA BRANDEMBURG BASSO

Prefeita Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

FRANCIELI GELATTI BASSO

Secretária Municipal de Administração